

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №11 г. Выборга"

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 10.02.2021 г. № 20-ах



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

г. Выборг

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г. Выборга» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.) (далее - ФГОС ДО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
- Устава ДОУ,
- а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативными правовых актов Ленинградской области, содержащих нормы и регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями), воспитанниками и работниками ДОУ.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5. На основании части 3 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ): «Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается».

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в (из) ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.9. **Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. **Родители (законные представители)** несут ответственность за воспитание детей.

1.10. Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ДОУ, у родительской общественности, Общего собрания работников учреждения,, Управляющего совета.

1.11. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом ДОУ, либо утверждается новая редакция локального акта.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ: рабочие дни с 07.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Режим пребывания воспитанника в ДОУ – 12 часов.

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии режимом, планом образовательной деятельности и с утвержденным общим расписанием занятий, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, совместной деятельности педагогов и воспитанников, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Информация о режиме дня и расписании занятий размещается на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня воспитанников в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического, психологического здоровья детей и качества предоставления образовательных услуг.

2.7. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на время ремонта и др.).

2.8. Исходя из интересов воспитанников группы, родители (законные представители) должны учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены:

- приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить педагога

группы или медицинского работника заранее;

- занятия в ДОУ начинаются с 8.50 - 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность педагога группы, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятию.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят педагоги: опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии их здоровья, проводят термометрию воспитанников и родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая педагога и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу группы.

2.10. Если воспитанник заболел или отсутствует в ДОУ по уважительным причинам, то родителям (законным представителям) необходимо **накануне до 11.00 позвонить по телефону 2-59-64 ,(Лен.шоссе 27А) 3-06-60 (Невский д.3) либо по мобильному телефону воспитателей группы** и предупредить о причине отсутствия.

2.11. Учет ежедневной посещаемости воспитанников ведет педагог каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками ДОУ заполняет медицинский работник (по согласованию), на основании данных предоставляемых педагогами. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками ДОУ и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

2.12. Необходимо предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно - курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях – по согласованию с администрацией на срок не более 75 дней в год.

2.13. Во время посещения ДОУ родителям (законным представителями) необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим, в целях соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников передвигаться по ДОУ в бахилах или сменной обуви, при ухудшении эпидемиологической обстановки использовать маски и соблюдать безопасную дистанцию.

2.14. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и педагог находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанников. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитанниках, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.15. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то педагог или медицинский работник (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями).

2.16. Родители (законные представители) обязаны ежедневно лично забирать воспитанника у педагога из детского сада до 19.00 часов, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.17. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.18. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ или педагогов, а также о том, кто из тех лиц, на которых письменно оформлена доверенность родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Организация образовательной деятельности воспитанников

3.1. Организация образовательной деятельности.

3.1.1. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями).

3.1.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.4. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации о языке образования, на котором ведется воспитание и образование, размещает информацию на официальном сайте ДОО.

3.1.5. Образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДОО) реализуются в ДОО в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы ДОО и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.1.6. Образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДОО) может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОО.

3.1.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

3.1.8. Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с воспитанниками художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

3.2. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников.

3.2.1. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

3.2.2. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – для воспитанников от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для воспитанников от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для воспитанников от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для воспитанников от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для воспитанников от шести до семи лет.

3.2.3.Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. – для воспитанников от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для воспитанников от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для воспитанников от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для воспитанников от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для воспитанников от шести до семи лет.

3.2.4.Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.2.5.Во время занятий педагоги проводят соответствующие физические упражнения.

3.2.6.Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

3.2.7.Занятия в каждой возрастной группе определяются в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (адаптированной образовательной дошкольного образования ДОУ). Могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных условий.

3.3.Режим занятий с применением электронных средств обучения (далее- ЭСО)

3.3.1.Занятия с использованием ЭСО проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

3.3.2.Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

ЭСО	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

3.3.3.Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;

3.3.4.Во время занятий с использованием ЭСО педагоги проводят с воспитанниками гимнастику для глаз.

3.4.Режим физического воспитания.

3.4.1.Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.

3.4.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья.

4.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится педагогами, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и проводят их термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). При наличии конъюнктивита, сыпи, сильного насморка, кашля, температуры и других проявлений заболеваний педагоги обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу и проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

4.3. Администрация ДОУ по рекомендации медицинского работника (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение о изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинский работник (по согласованию) и педагог. Медицинский работник (по согласованию) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно обратиться к врачу и сообщить в ДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.).

4.5. После перенесенного заболевания и выздоровления воспитанника родители (законные представители) приносят справку от врача.

4.6. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника (по согласованию) и педагога, предъявить в данном случае медицинское заключение.

4.8. Работникам ДОУ запрещено давать воспитанникам и самостоятельно принимать воспитанниками какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей).

4.9. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.10. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: педагог обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая помощь медицинским работником или непосредственно самим педагогом, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщает заведующему ДОУ (лицу, его замещающему) и родителям (законным

представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с воспитанником до прибытия родителей (законных представителей). Расследование, и учет несчастных случаев с воспитанниками осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 №602.

4.12. В соответствии Методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят педагоги ДОУ, ежемесячный - медицинский работник (по согласованию).

4.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

4.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ проводятся профилактические мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый режим, советующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режимы и выполнять необходимые мероприятия.

4.16. Прогулки воспитанников осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Педагоги всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. 4.17. Продолжительность прогулки воспитанников до 7 лет составляет - не менее 3 часов в день, для детей старше 7 лет - не менее 2 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители не имеют права требовать от педагогов и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

4.18. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

4.19. Дневной сон воспитанников в ДОУ организуется в спальнях комнатах, в послеобеденное время не менее 3 часов для воспитанников от 1 года до 4 лет, не менее 2,5 часов для воспитанников от 4 до 7 лет, не менее 1,5 часов для воспитанников старше 7 лет.

4.20. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

4.21. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанников домой во время дневного сна.

5. Организация питания

- 5.1. В режиме пребывания воспитанников строго регламентирован прием пищи, родителям (законным представителем) не рекомендуется лишать воспитанников возможности принятия пищи и забирать его вовремя кор
- 5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатными работниками.
- 5.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, воспитанников и утвержденного заведующим.
- 5.5. Меню в ДОО составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню в группе на информационном стенде.
- 5.6. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.7. В ДОО функционирует Комиссия по питанию, в состав которого могут входить и представители родительской общественности.
- 5.8. Родительская плата за питание воспитанников взимается за целый день.
- 5.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные воспитанником по уважительной причине:
- пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
 - при отсутствии воспитанника в ДОО в период отпуска родителей (законных представителей);
 - по другой уважительной причине.
- 5.10. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания и угощения (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания).
- 5.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОО, комиссию по питанию ДОО и медицинского работника (по согласованию).

6. Обеспечение безопасности воспитанников

- 6.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 6.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СП.
- 6.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта заведующего с назначением ответственных работников.

6.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

6.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6.12. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
- ставить автотранспорт возле ворот образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

6.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

7. Охрана здоровья воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят термометрию воспитанников. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

7.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

7.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

7.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

7.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

7.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

7.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП и требованиями законодательства Российской Федерации.

7.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.15. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

8.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, педагог вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

8.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с закрытой пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков и т.п.

8.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.5. У каждого воспитанника в ДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

8.6. Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с педагогами.

8.7. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать. Обувь должна, точно советовать ноге ребенка, легко одеваться и сниматься, нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

8.8. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

8.9. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

8.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

9. Права воспитанников

- 9.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,
 - на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
 - на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ:
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
 - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

11 Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы в другую

11.1. Заведующий Учреждения несёт ответственность за комплектование Учреждения, оформление личных дел воспитанников.

На начало учебного года заведующий Учреждения издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

11.2. Воспитанники, освоившие в полном объёме образовательную программу ДОУ переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника

Возрастная периодизация:

- для воспитанников в возрасте 1-3 года – группы раннего возраста (Невский д.3)
- для воспитанников в возрасте 3-5 лет – группы младшего дошкольного возраста (Ленинградское шоссе д.27А: группы № 1,2)
- для воспитанников в возрасте 5-7 лет – группы старшего дошкольного возраста (Ленинградское шоссе д.27А: группы № 3,4, 5,6)

11.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности происходит с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

11.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе.

11.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

11.6. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

11. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

12.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях: карантин, объявленного в образовательной организации;

невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;

невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой - либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями ит.д.);

12.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт руководителя образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

13. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

13.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;

досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

13.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

13.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

13.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

14. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

14.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОУ.

14.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

14.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника

выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

14.5. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется распорядительным актом заведующего ДОУ.

15. Основания и порядок поощрения воспитанников

15.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

15.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком.

15.4. Поощрения:

доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

16. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

17. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

17.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

17.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

медицинский кабинет и оборудование в нем;
изолятор и оборудование в нем;
спортивный зал.

17.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 17.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

17.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников.

17.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Выборгская ДБГ» на основании договора.

17.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Выборгская ДБГ».

17.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

18. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

18.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:
музыкальный зал .

18.4. Порядок пользования музыкальным залом образовательной организации:
Музыкальный зал используется для проведения непрерывной образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

19. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

19.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

- физкультурный зал;
- открытая спортивная площадка на улице .

19.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 20.2 настоящих Правил определяется режимом работы образовательной организации.

19.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

19.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники обязаны: входить в физкультурный зал только в сопровождении воспитателя и инструктора по физической культуре.

Занятия проводятся в присутствии двух педагогов: воспитателя и инструктора по физическому воспитанию.

20 .Сотрудничество

20.1. Педагоги и администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) для создания условий для успешной адаптации воспитанников и обеспечения безопасной среды для их развития.

20.2. Родители (законные представители) имеют возможность получать педагогическую поддержку по вопросам, касающимся воспитания детей. Приемные часы администрации, специалистов указаны в графике на информационных табличках у кабинетов.

20.3. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

20.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет ДОУ.

20.5. Родители (законные представители), руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь ДОУ.

20.6. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил и других локальных нормативных актов ДОУ.

20.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с педагогами группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

20.8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

20.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство другого воспитанника, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с педагогом. Если педагог не принял меры по решению вопроса, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях

Рассмотрены:

На заседании Управляющего совета

Протокол №1, от 10.02.2021г.