

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»**

Утвержден:
Приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 30.08.2024г. № 49 -АХ



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 г. Выборга»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

- I. Планирование деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год**
- II. Организационно-управленческие мероприятия**
- III. Работа с кадрами**
- IV. Организационно-методическая работа**
- V. Организационно-педагогические мероприятия**
- VI. Контроль и руководство**
- VII. Взаимодействие с социумом**
- VIII. Взаимодействие с семьями воспитанников**
- IX. Административно-хозяйственная деятельность**

I. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Годовой план составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Единая методическая тема:

Ориентация на повышение качества дошкольного образования в ходе реализации управленческого проекта **«МОТИВАЦИЯ ПЕДАГОГОВ К НЕПРЕРЫВНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ МОДЕЛИ «ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГА».**

Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через реализацию системы мер по развитию детей и повышение профессионального уровня компетенции педагогов.

Годовые задачи:

1. Обогащать методы, приемы и формы работы по развитию двигательных способностей и физических качеств у детей посредством создания физкультурно-игровой предметной среды

2. Создать условия для эффективного взаимодействия между педагогическим коллективом и семьей, как социальным институтом, вовлеченным в современное дошкольное образование, для эффективного развития и воспитания детей.

3. Повысить воспитательный потенциал образовательного процесса за счет организации и совершенствования условий для театрализованной и сюжетно-ролевой игры.

4. Совершенствовать систему средств и условий для комплексной коррекционно-развивающей работы через взаимодействие всех участников образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	ЗАСЕДАНИЕ N 1. ТЕМА: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	сентябрь	Заведующий Паранина О.В.
2	ЗАСЕДАНИЕ N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за финансовый год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 4 Поведение и действие должностных лиц и работников МБДОУ при угрозе террористического акта, пожара.	январь	Заведующий Паранина О.В.
3	ЗАСЕДАНИЕ N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.Отчет о результатах самообследования 2. . О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 2020-21 уч.г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ. 5.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий Паранина О.В.

3.2.1 ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	должность	Категория	Дата присв.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Мальцева Валентина Юрьевна	ст. воспитатель	высшая	27.03.2020г			27.03.2025			
2	Козеко Оксана Николаевна	Учитель-логопед	высшая	30.05.2023г						30.05.2028г
3	Чистякова Ольга Павловна	учитель-логопед	высшая	25.01.2022г					25.01.2027г	
4	Тарнавская Марина Александровна	учитель-логопед	высшая	22.06.2023г.						20.06.2028г
5	Медведева Людмила Николаевна	Музык.рук.	высшая	24.12.2019г		24.12.2024				
6	Ермоленко Анжелика Викторовна	Музык.рук.	высшая	27.10.2020г			27.10.2025			
7	Сулима Виктория Павловна	Инструкт. по ф/к	Без категории	Принята с 01.09.2023г			01.09.2025			
8	Рыбакова Елена Юрьевна	воспитатель	высшая	24.02.2021г.				24.02.2026		
9	Пряхина Наталья Юрьевна	Воспитатель	первая	25.05.2021г.				25.05.2026		
10	Алексеева Елена Геннадьевна	Воспитатель	высшая	30.03.2023г						28.03.2028г
11	Абдулагаева Анжелика Эминовна	Воспитатель Педагог-психолог	Высшая Первая	22.06.2023г 22.02.2022г				22.02.2027г		20.06.2028г
12	Николаева Екатерина Валерьевна	Воспитатель	первая	23.04.2024г	БЕССРОЧНО					
13	Шутова Валентина Анатольевна	воспитатель	высшая	19.12.2023г.	БЕССРОЧНО					
14	Осипова Надежда Игоревна	Воспитатель	первая							
15	Куприна Галина Вячеславовна	воспитатель	первая	23.06.2020г			23.06.2025			
16	Ивлева Анастасия Юрьевна	Воспитатель	б/к							
17	Калугина Анастасия Александровна	воспитатель	б/к	-						
18	Денисова Наталья Владимировна	воспитатель	первая	24.12.2019г		24.12.2024				
19	Гречухина Альбина Борисовна	воспитатель	б/к	-						
20	Афониная Анастасия	воспитатель	СЗД	14.09.2						

	Юрьевна	тель		021					
21	Ерулаева Елена Ивановна	воспитатель	первая	31.10.2023г.	БЕССРОЧНО				
22	Агабалаева Милана Османовна	Воспитатель	первая	02.09.2019г.		02.09.2024			
23.									

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ ПЕДАГОГОВ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагоги-стажисты – молодые педагоги или малоопытные педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
4	Пролангировать : положение о наставничестве, индивидуальный план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
5	<p>Определить наставников и подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей: Шутова В.А., Николаева Е.В.- Калугина А.А., Ивлева А.Ю. Медведева Л.Н. – Сулима В.П.</p>	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7	Составить индивидуальный план работы педагога-наставника на учебный год	Начало учебного года	Старший воспитатель
8	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
9	Провести заседания наставников с начинающими педагогами	1 раз в квартал	Старший воспитатель, наставники
10	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель

11	Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
13	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

3.4.1 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ-МАСТЕРСКАЯ НА ТЕМУ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ»

Руководители: Мальцева В.Ю., Рыбакова Е.Ю.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Координация деятельности МО-мастерской педагогов дошкольных групп на 2024/2025 учебный год Цель: рассмотрение и утверждение плана работы МО педагогов всех возрастных групп на год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО: Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год. Распределение мероприятий между членами МО на 2024/2025 учебный год.	сентябрь	Мальцева В.Ю.
2.	Взаимообучение путем просмотра мероприятий для родителей	Сентябрь-ноябрь	Мальцева В.Ю.
3.	Участие в фестивале педагогического мастерства	В течение учебного года	Мальцева В.Ю.
4.	Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> Создание и совершенствование медиаобразовательной среды в ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников. Формы и методы работы с семьей в дошкольной образовательной организации Повышение родительской компетентности в процессе воспитания детей в ДОУ и семье Методические приемы и формы родительского просвещения в области духовно-нравственного воспитания, развития творческих и познавательных способностей, актуальной и потенциальной одаренности ребенка 	В течение учебного года	Рыбакова Е.Ю.

3.4.1 ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА «РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ СЮЖЕТНО-РОЛЕВОЙ ИГРЫ»

Руководители: Мальцева В.Ю., Осипова Н.И.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Координация деятельности ТГ педагогов дошкольных групп на 2024/2025 учебный год Цель: рассмотрение и утверждение плана работы МО педагогов дошкольных групп на год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО: Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год. Распределение мероприятий между членами МО на 2024/2025 учебный год.	В течение учебного года	Мальцева В.Ю.
2.	Взаимообучение путем просмотра сюжетно-ролевых игр ; театрализованных игр	В течение учебного года	Мальцева В.Ю.
3.	Темы мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Игра- ведущий вид деятельности • Становление личности ребенка через игровую деятельность • Технология развития сюжетно-ролевой игры • Планирование сюжетно-ролевой игры • Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры 	декабрь	Рыбакова Е.Ю.

Родительский клуб «Школа родителей будущих первоклассников»

Руководители: педагоги-психологи Абдулагаева А.Э., Осипова Н.И.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Практикум: « Развиваемся играя»	октябрь	Абдулагаева А.Э., Осипова Н.И.
2.	Практикум: « Развиваем ум = развиваем речь = развиваем творчество»	январь	Абдулагаева А.Э., Осипова Н.И.
3.	Круглый стол: «Готовы ли к школе родители?»	апрель	Абдулагаева А.Э., Осипова Н.И.

3.4.2 УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ МО И ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП ГОРОДА И РАЙОНА С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	МО музыкальных руководителей	Октябрь Ноябрь Март, апрель	Муз. руководители Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
2	МО инструкторов по физической культуре	Октябрь Ноябрь Март, апрель	инструктор по ФК Сулима В.П.

3	МО учителей-логопедов	4 раза в год	Тарнавская М.А. Козеко О.Н. Чистякова О.П.
4.	МО по театрализованной деятельности	Октябрь Ноябрь Март Апрель	Абдулагаева А.Э. Николаева Е.В.

3.5 АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Анкетирование «Знаю ли я ФОП»	октябрь	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Анкетирование «Речевое развитие дошкольников»	февраль	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
3	Анкетирование «Ваше мнение по ведению работы дошкольного учреждения, планирование на следующий учебный год»	Май	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет №1(установочный) Тема: Педагогический старт. Перспективы развития МБДОУ и вопросы образовательной работы МБДОУ на 2024– 2025 учебный год. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение ФОП по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием и методическим материалом. 5. Аттестация рабочих мест «Подготовка к новому учебному году». <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2.Представление молодых специалистов 3. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, учебного плана, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий, формы педагогической документации, графиков работы специалистов, тематики родительских собраний, досугов, развлечений. 4. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 	29 августа 2024г.	Старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги

	<p>5. Разное 6. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>		
	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции. Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Провести мини - мониторинг знаний педагогов в этой области. 2. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. 3. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы Подготовка к педсовету 1. Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». 2. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения. 3. Разработка анкет по теме Педагогического Совета. ТГ. 4. Подбор вопросов и заданий для ринга эрудитов по проблеме взаимодействия с родителями. 5. Разработка методического сопровождения и бланков ведения документов на группы по работе с родителями. Приложение : (требования стендам и папкам – передвижкам для родительского уголка, формы работы с родителями, единая форма ведения протокола родительского собрания, сведения о ребенке и родителях) План педсовета: 1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 5. «Ринг эрудитов». 6. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи». 7. Коллегиальное вынесение решения педсовета.</p>	<p>Ноябрь, 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги</p>
	<p>Педагогический совет №3 «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги</p>

	<p>проведению театрально-игровой деятельности.. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подбор литературы и оформление выставки для педагогов «Все о театре». 2.Подготовка и постановка театрализованных представлений в соответствии с возрастом воспитанников (кроме групп раннего возраста). Взаимопосещение. 3.Формировать у родителей интерес к участию в жизнедеятельности детского сада. «Неделя театра» 4.Смотр-конкурс «Лучший центр театра детского сада». <p>План проведения:</p>		
	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема «Лестница профессионального роста. Итоги образовательной работы за 2024-2025 учебный год» «Ярмарка достижений педагогического коллектива» (в форме выставочно-презентационного центра)</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2.Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3.Проведение самоанализа работы педагогического коллектива 4.Просмотр итоговых занятий по группам. 5.Анкетирование родителей всех возрастных групп «Ваше мнение». 6.Составление плана работы на летний оздоровительный период. <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год: работа с детьми, оснащение развивающей среды, повышение профессионального уровня педагогов (отчет старшего воспитателя, о проделанной работе за год) 2.Отчеты воспитателей 3.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2024– 2025 учебный год. 4. Музыкально-эстетическое воспитание – музыкальные руководители 5.Анализ коррекционной работы – отчеты учителей-логопедов. 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы – инструктор по ФК 7. Анализ реализации планов личностного творческого развития – все педагоги 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9.Утверждение проекта решения педсовета 	28 мая	Старший воспитатель Мальцева В.Ю, педагоги

4.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Тема, содержание.	Сроки проведения	Ответственный
Семинар-практикум Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация» Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.	Сентябрь	Мальцева В.Ю.
Семинар «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных навыков»	Декабрь	

4.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

4.3.1 КОЛЛЕКТИВНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
2	Консультация Вопросы планирования и диагностики: «Подготовка к проведению диагностики и заполнение индивидуальных карт развития», «Планирование образовательной деятельности». «Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста» - на рабочих совещаниях «Особенности речевого развития на каждом возрастном этапе. Направления речевой работы с детьми» - на рабочих совещаниях	сентябрь	ст. воспитатель Мальцева В.Ю. воспитатели учителя-логопеды
3	Консультация «Детское портфолио»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
	Мастер-класс «Организация прогулок в детском саду»	Октябрь	Денисова Н.В.
4	Консультация "Мини-музей как образовательное пространство ДО: игра, диалог, экспериментирование"	январь	Пряхина Н.Ю.
5	Тренинг «Развитие психических процессов в дошкольном возрасте (речь, память, внимание, мышление)» Консультация "Робкие и застенчивые дети: развитие эмоционального интеллекта" Психологический тренинг «Эмоциональное выгорание: приемы преодоления»	ноябрь февраль	Осипова Н.И. Абдулагаева А.Э.
6	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Ноябрь	Сулима В.П.
7	Консультация «Организация работы в летне-оздоровительный период»	май	Мальцева В.Ю.

4.3.2 Индивидуальные консультации

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультации по вопросам организации жизнедеятельности учреждения в целом	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержки педагогов	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
3	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
4	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
5	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
6	Консультации по вопросам организации хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению МБДОУ	В течение года по мере необходимости	Завхоз

4.4 ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

«Лучшая инновационная образовательная практика работы с семьями воспитанников»

Цель: выявление передовых методов и практик, используемых педагогическими работниками для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников; акцент на инновационные подходы, которые способствуют укреплению связей между ДОО и семьей, обеспечивают активное участие родителей в образовательном процессе и повышают качество взаимодействия между учреждением и семейным окружением ребенка. Конкурсная работа может включать разработку специальных занятий, сценариев, мероприятий, а также организацию системы работы с родителями, которая способствует созданию благоприятной образовательной среды и содействует всестороннему развитию детей

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Открытый просмотр мероприятия для родителей	сентябрь	Мальцева В.Ю. Педагоги
2.	Презентация методической разработки	Ноябрь	педагоги

	(документ в формате WORD не более 4 страниц)		
3.	Видеоработа в одном файле видео формата mp4 длительностью не более 10 минут	Ноябрь	педагоги
4.	Подведение итогов, награждение победителей	ноябрь	Мальцева В.Ю.

4.5 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр в рамках фестиваля педагогического мастерства: мероприятие с родителями (взаимообучение групп)	Сентябрь-ноябрь	педагоги
2	Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры в средней и старшей группе (в рамках работы МО)	декабрь	Куприна Г.В. Денисова Н.В.
3.	Открытый просмотр сюжетно-отобразительной игры с детьми раннего возраста Открытый просмотр ТИ с детьми раннего возраста группе (в рамках работы МО)	Январь	Агабалаева М.О. Афонина А.Ю.
4.	Открытый просмотр логопедического занятия в подготовительной группе с приглашением родителей	Апрель	Учитель-логопед Козеко О.Н. Тарнавская М.А.

4.6. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ПРОЕКТЫ, АКЦИИ

4.6.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, СМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	Участие в конкурсах Всероссийской общественной организации содействия развитию сферы дошкольного образования «Воспитатели России»	В течение учебного года	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
	Участие в муниципальном этапе областного конкурса для дошкольников «Шаг вперед»	сентябрь	Алексеева Е.Г. Абдулагаева А.Э.
	Участие в региональном этапе XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в Ленинградской области в 2024 год	До 20 сентября	Козеко О.Н.
	Участие во Всероссийском конкурсе «Территория юных», номинация «Лучшая практика патриотического воспитания в ДОО»	Декабрь	Рыбакова Е.Ю., Пряхина Н.Ю.
1	Смотр- конкурс: «Готовимся к учебному году» Цель: подготовка ОУ к новому учебному году. Критерии: <ul style="list-style-type: none"> оформление предметно - развивающей 	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

	<p>среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС,</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми; • проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. 		
2	Смотр- конкурс «Создание условий для сюжетно-ролевых и театрализованных игр»	Январь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
3	Смотр-конкурс «Информация для родителей»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
4.	<p>Смотр «Скоро лето» Цель: улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ОУ. Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие песка • Чехол на песочнике • Оформление беседок • Цветник • Наличие и оформление игровых построек • Наличие зон: <ul style="list-style-type: none"> - для изобразительной деятельности; - познавательной деятельности; - двигательной активности. <ul style="list-style-type: none"> • Эстетичность всего участка. • Творческий подход • Охрана жизни и здоровья • Участие родителей 	Май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

4.6.2 АКЦИИ, ПРОЕКТЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Акции			
1	Акция: «Помоги малышам (помощь в раздевании, организации игр на прогулке)» подготовит. гр. №3 – средняя группа №2; подготовительная группа №4 – младшая группа №1	В течение учебного года	Алексеева Е.Г. Денисова Н.В.
2	Акция «Добрые дела к Новому году (взаимодействие детей: подг. гр. №3 – средняя гр. №2; подгот. гр. №4 и средняя гр. №6; старшая группа №5-младшая группа №1.	Декабрь	воспитатели
3	Акция «Покормим птиц зимой»	Декабрь-февраль	Все группы
4.	Акция «Чистая площадка в детском саду» с привлечением родителей»	В течение учебного	Все группы

		года	
5	Социальная акция «Посылка солдату» с привлечением родителей	Май	Все группы
Проекты, тематические недели:			
6	Краткосрочные проекты совместно с родителями: : 6 дней «Что такое любовь?» – подг. гр № 3 «Что такое добро?»- гр. № 2 «Что такое забота?» – гр. № 4 «Что такое честность?»- гр. № 5 «Что такое уважение?»- гр. № 6 «Что такое дружба?»- гр. № 1	Октябрь	Воспитатели дошкольных групп
	Тематическая неделя: Знакомство с творчеством А.С.Пушкина	Февраль	Воспитатели дошкольных групп
7.	Тематическая неделя: Волшебный мир театра	Март (21 марта- день театра)	Воспитатели групп
8.	Неделя психологии	март	Педагоги-психологи

4.7 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год	Сентябрь	педагоги
3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов. Оформление «Моё педагогическое портфолио» каждого педагога ДОУ	В течение учебного года	педагоги
4	Составление сводного отчета по самообразованию за 2024-2025 учебный год	Май	педагоги

4.7.1. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

	ФИО	Должность	Тема
1	Тарнавская Марина Александровна	Учитель-логопед	Игровые технологии в коррекции звукопроизношения у дошкольников с общим недоразвитием речи С 01.09.2018г.
2	Чистякова Ольга Павловна	учитель – логопед	Формирование фонематических процессов у дошкольников с ОНР с .01.09.2020
3	Козеко Оксана Николаевна	учитель – логопед	Развитие познавательных способностей в коррекции речевого недоразвития у дошкольников с ОНР С 01.09.2019г.
4	Сулима Виктория	Инструктор по	Всестороннее развитие личности дошкольника

	Павловна	физическому воспитанию	средствами оздоровительно-игровых игр и упражнений с 1.09. 2023г.
5	Медведева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей через нетрадиционное использование шумовых инструментов С 01.09. 2020г.
6	Ермоленко Анжелика Викторовна	Музыкальный руководитель	Возрастные особенности проявления музыкальности у дошкольников. С01.09.2019г.
7	Пряхина Наталья Юрьевна	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей С 01.09.2023г.
8	Рыбакова Елена Юрьевна	Воспитатель	Сюжетно ролевая игра, как средство развития основ финансовой грамотности у дошкольников. С 01.09.2021г.
9	Абдулагаева Анджелика Эминовна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность» с 01.09. 2018г.
10	Алексеева Елена Геннадьевна	Воспитатель	« Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» С 01.09.2023г.
11	Николаева Екатерина Валериевна	Воспитатель	«Конструктивная деятельность как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста» С 01.09.2019г.
12	Шутова Валентина Анатольевна	Воспитатель	«Использование дидактических игр в экологическом образовании дошкольников с нарушениями речи» С 01.09. 2018г
13	Куприна Галина Вячеславовна	Воспитатель	Развитие детского речевого творчества детей старшего дошкольного возраста как условие развития связной речи С 01.09.2023г.
14	Осипова Надежда Игоревна	Воспитатель	Игра- как основной вид деятельности дошкольника
15	Новикова Ксения Алексеевна	Воспитатель	Формирование математических представлений средствами дидактических игр
16	Ивлева Анастасия Юрьевна	Воспитатель	Формирование культурных ценностей через русские народные сказки. С 01.09.2024г.
17	Калугина Анастасия Александровна	Воспитатель	
18	Гречухина Альбина Басыровна	Воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру. С 01.09.2024г.
19.	Денисова Наталья	Воспитатель	Формирование математических представлений посредством ознакомления с окружающим миром

	Владимировна		С 01.09.2021г.
20	Ерулаева Елена Ивановна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста в процессе нетрадиционных техник расования С01.09.2022г.
21	Афонина Анастасия Юрьевна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через игровую деятельность с 01.09.2022г.
22	Агабалаева Милана Османовна	Воспитатель	«Развитие координации движений детей младшего дошкольного возраста на основе использования подвижных игр и упражнений» с 01.09.2023г.

4.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Пополнение ППРС учебным, наглядным, игровым оборудованием.	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева в.Ю.
2	Обновление и пополнение игровых уголков	В течение учебного года	воспитатели
3	Совершенствование ППРС с акцентом на рабочую программу воспитания	Октябрь, в течение учебного года	воспитатели
4	Обновление и пополнение атрибутами речевых уголков игры на ЗКР, картотека словесных игр и т.д. (образовательная область «Речевое развитие»)	октябрь, в течение учебного года	Воспитатели, Учителя - логопеды
5	Обновление уголка природы, высадка растений (лук, чеснок, рассада для клумб и т.п.)	Апрель	воспитатели
6	Организация центров развития в группах, ПРС в кабинетах и музыкально-спортивном зале в соответствии с комплексно-тематическим планированием	В течение учебного года	Все педагоги

4.9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА (оснащение, систематизация материалов, тематические выставки)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта МБДОУ (раздел «Образование»)	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю
2.	Обновление и пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.). Ознакомление педагогов с новинками метод. литературы.	Ежемесячно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
3.	Накопление и систематизация материалов по проведению оценки качества развития дошкольников	Сентябрь-май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
4	Пополнение, обновление учебных пособий.	Сентябрь-	Старший

	Классификация: по разделам программы. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	май	воспитатель Мальцева В.Ю,
5	Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, настольные муз-дид. игры и пособия.	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
6	Пополнение репродукций художников	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
7	Тематические выставки методической литературы, пособий: - к педсоветам, семинарам; - праздничным датам; - тематическим неделям.	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
8	Организация выставок новинок периодической, научно-методической печати, методической литературы	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
9	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
10	Формирование папки «Мониторинг по педкадрам», включая разделы: аттестация, самообразование, анкетирование, награждения и поощрения, участие в методической работе детского сада и др.	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
11	Формирование электронного сборника «Из опыта работы»	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
12	Анкетирование педагогов "Удовлетворенность методической работой в МБДОУ, перспективы работы на следующий учебный год»	май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
13	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

4.10. ПМПК, МПС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<u>Заседание ППК:</u> Тема: «Установочное заседание ППК». 1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППК в ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2.Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 3.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППК. 4.Принятие плана работы ППК на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Мальцева В.Ю.

2	<p><u>Заседание ППК:</u> Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <p>1 Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2 Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3 Определение (утверждение) образовательных маршрутов характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	сентябрь	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
3	<p><u>Заседание ППК:</u> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1 Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2 Подготовка документов для ТМПК. 3 Подготовка рекомендаций для Педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Январь	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
4	<p><u>Заседание ППК:</u> -Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми; -Утверждение списков детей для логопедической и психокоррекционной работы на предстоящий учебный год; -Анализ эффективности работы ПМПК за год.</p>	Апрель	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
5	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	В течение учебного года	
6	<p>Консультирование родителей и воспитателей о работе ППК ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3 Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение учебного года	

7	Оформление нормативно-правовой документации по деятельности ПМПК в новом учебном году.	Сентябрь	Председатель и члены ПМПК: учителя-логопеды
8	Индивидуальная работа с родителями детей (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПК.	В течение года	учителя-логопеды
9	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний.	Сентябрь Октябрь	Медсестра
10	Выработка плана работы специалистов и воспитателей по индивидуальным маршрутам.	Сентябрь Октябрь	учитель-логопед, члены ПМПК все педагоги
11	Коррекционно-развивающая работа с детьми по планам индивидуальной коррекционной работы.	В течение года	Председатель ПМПК, педагоги
12	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей работы (по запросам)	В течение года	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
13	Выработка рекомендации психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей.	Сентябрь январь	Педагог-психолог
14	Заседания МПС в группах общеразвивающей направленности	Сентябрь, январь май	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации Образовательной программы	По учебному плану	Педагоги
2	Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах, организация самостоятельной деятельности детей.	По календарному плану	Педагоги

5.2. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Музыкальные праздники		
Декабрь	Новогодние праздники	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Март	Праздничный утренник «8 марта»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.

Май	Праздничный утренник «День Победы»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Май	Праздник «Выпуск в школу»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Муз досуги		
Сентябрь	Музыкально-спортивный досуг «Вот и стали мы на год взрослее» - младшая, средние группы Музыкально-спортивный досуг «День занимательных игр» - старшие группы	Муз. рук. Медведева Л.Н., инструктор по ФК Сулима В.П.
Октябрь	Досуг « Осенние забавы» (7-11 октября)	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Октябрь	Концерт к Дню дошкольного работника Концерт к Дню пожилого человека	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Ноябрь	Фестиваль «Наши таланты» , посвященный Дню матери: 1 этап: предоставление фото-видео фиксаций семейного творчества, размещение ВК (при согласии) 2 этап: проведение праздника, на котором дети вместе с мамой, папой предоставляют свои умения в разных областях: музыка. художественное творчество, устное творчество и т.п. Награждение по номинациям.	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Март	Театральная неделя (4 неделя марта, 27 марта- День театра): Театр для малышей «Театральный калейдоскоп»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.
Апрель	Досуг «Весна-красна»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Апрель	Квест- игра к Дню космонавтики	Муз. рук. Медведева Л.Н., Ермоленко А.В.

5.3 СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

Осенние старты (сентябрь)	Спортивный досуг «Веселые осенние старты» в подготовительных группах № Спортивный досуг «Веселые осенние старты» в старших группах №
Зимние каникулы (январь 2025г.)	Квест-игра «Волшебница-зима» в подготовительных группах № Квест-игра «Путешествие в зимние виды спорта» в старших группах №
23 февраля	Спортивно-музыкальный досуг в подготовительных группах № 3,4 «Мы с папой – смелые солдаты» Спортивно-музыкальный досуг в старшей группе №5 «Мы с папой - смелые солдаты »

	Спортивный досуг в средней группе №2 «Папа и я – лучшие друзья»
Неделя здоровья (апрель 2025г.)	Интегрированное занятие совместно с родителями в младшей группе №1 «Путешествие в лес» Интегрированное занятие совместно с родителями в средней группе №2 «Путешествие в лес» Квест-игра в подготовительной группе № «Путешествие в страну Здоровейка» Квест-игра в подготовительной группе № «Путешествие в страну Здоровейка» Квест-игра в старшей группе № «Путешествие в страну Здоровейка» Квест-игра в старшей группе № «Путешествие в страну Здоровейка»

План музыкальных и физкультурных досугов и развлечений (Приложение № 1)

5.4 ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставки детских творческих работ и достижений согласно календарного плана в раздевалках и лестничных клетках	ежемесячно	Педагоги

5.5 СЕМЕЙНЫЕ И ДЕТСКИЕ ТВОРЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ, СМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конкурс на уровне ДОУ «Я и моя спортивная семья»	сентябрь	Сулима В.П.
1	Выставка детских творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	Октябрь	педагоги
2.	Конкурс чтецов «Осень в стихах, прозе, песнях» (в группах и мероприятие на уровне ДОУ) – совместно с родителями	октябрь	Подготовительные группы №4,3
3.	Выставка детско-родительских творческих работ «Зимняя сказка» Смотр-конкурс на лучшее оформление помещений к Новомуднему празднику	Декабрь	
4.	Театр для малышей «Театральный калейдоскоп» 3гр. – 2гр. 4 гр. - 6 гр. 5гр. – 1гр.	январь	Музыкальные руководители
5.	Смотр «Огород на окне» Цель: создание благоприятных условий для работы с детьми в весенний период Критерии: • декоративно-художественное	Апрель	педагоги

	оформление; <ul style="list-style-type: none"> • участие детей в оформлении; • безопасность, доступность; • наличие дневника наблюдения; 		
6.	Соревнования по лыжным гонкам среди подготовительных групп	Январь – февраль	Сулима В.П.
7.	Шашечный турнир среди воспитанников подготовительных групп	Январь	Абдулагаева А.Э.
8	Муниципальный конкурс «Шашечный турнир»	Февраль	Абдулагаева А.Э.

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

6.1 Тематический контроль

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>Тема: «Готовность к учебному году» (развивающее пространство групп, музыкально-физкультурного зала, коррекционно-развивающее пространство кабинетов учителей-логопедов и педагога-психолога)</p> <p>План контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документация групп 2. Наличие списков детей 3. Наглядно-информационный материал для родителей 4. Оснащение игровой зоны 5. Рациональность зонирования 6. Соблюдение техники безопасности 7. Внешний вид и эстетика оформления группы и раздевалки <p>Материалы контроля: Аналитическая справка</p>	Август-сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
<p>Тема ««Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДООУ»</p> <p>План контроля:</p> <p>Содержание, оформление наглядной информации для родителей</p> <p>Планирование работы с семьёй</p> <p>Родительские собрания</p> <p>Содержание работы по взаимодействию детского сада и семьи</p> <p>Принятие педагога родителями</p>	ноябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
<p>Тема: «Организация театрализованной и сюжетно-ролевой игры во 2 половину дня, как совместной и самостоятельной формы работы с детьми»</p> <p>План контроля:</p> <p>Создание условий в группах для проведения работы</p> <p>Планирование</p> <p>Знания, умения и навыки воспитателей</p> <p>Работа с родителями</p> <p>Материалы контроля:</p> <p>Аналитическая справка</p>	ноябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

6.2 Взаимоконтроль

Содержание	Группы	Сроки	Ответственные
Просмотр СРИ	Подготовительная группа № 3,4 старшая группа №5; средняя группа №6- средняя группа №2	ноябрь	учителя-логопеды
Просмотр СОИ	группы раннего возраста	январь	воспитатели групп раннего возраста

6.3 Оперативный контроль

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	ответственные
Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период. Листы адаптации	+									Ст.воспитатель, Медсестра
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестра
Анализ заболеваемости			+			+			+	Медсестра
Соблюдение режима дня	+			+			+			Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми					+				+	Ст. воспитатель
Двигательная активность детей в режиме дня		+				+			+	Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО
Организация и проведение подвижных игр				+			+		+	Ст. воспитатель
Организация и проведение спортивных игр и эстафет	+					+				Ст. воспитатель
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	Медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+					+	Ст. воспитатель
Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром		+			+				+	Ст. воспитатель
Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке	+			+				+		Ст. воспитатель
КГН (прием пищи)			+		+			+		Заведующий
КГН (одевание)		+			+			+		Медсестра
КГН (умывание)			+			+			+	Медсестра
Режим проветривания		+		+		+		+		Медсестра
Проведение фильтра		+			+					Ст. воспитатель
Проведение развлечений			+				+			Ст. воспитатель
Содержание книжных уголков	+			+			+			Ст. воспитатель
Содержание уголков ИЗО		+					+			Ст. воспитатель
Содержание природных			+							Ст. воспитатель

уголков									
Содержание уголков ФИЗО		+				+			Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО
Содержание муз. и театральных уголков			+					+	Ст.воспитатель, муз. руковод.
Оборудование для сюжетно- ролевых игр	+			+				+	Ст. воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам программы		+			+			+	Ст. воспитатель
Работа с детьми по формированию у них знаний правил дорожного движения		+						+	Ст. воспитатель
Состояние работы со ст. дошк. по ОБЖ			+					+	Ст. воспитатель
Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах		+				+		+	Заведующий, Завхоз
Подготовка педагогов к образовательным деятельностям		+		+		+		+	Ст. воспитатель
Наличие плана воспитательно- образовательной работы	+	+		+	+			+	Ст. воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+				+	Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	+				+			+	Заведующий, ст. воспитатель
Проверка документации	+		+		+			+	Заведующий, ст. воспитатель

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Учреждения	План действий	Ответственные
Библиотека Алвара Аалто	1. Составление договора на взаимосотрудничество. 2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. 3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	Старший воспитатель Мальцева В.Ю. педагоги
МБОУ «СОШ №6»	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми;	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

	- экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ОУ; - просмотр открытых уроков в 1 классах, - открытый просмотр занятия в ДОУ с приглашением учителя 4.Родительское собрание с приглашением учителя	педагоги
Дом-музей В.И.Ленина	- экскурсии с детьми посещение тематических игровых занятий.	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
МБУДО «Школа искусств г. Выборга»	Организация концертов для детей детского сада <ul style="list-style-type: none"> • 21 ноября (вторник) • 30 апреля (вторник) 	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга» и МБОУ «СОШ №6» (Приложение №2)

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1 ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Я в Навигаторе!» Регистрация и подача заявок на дополнительное образование дошкольников в Навигаторе дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Фотовыставка «Мое безопасное лето!» - создание фото-галереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей	Сентябрь	Педагог - организатор воспитатели
4	Составление планов взаимодействия с родителями Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с семьями воспитанников.	Сентябрь В течение уч. года	Воспитатели
5	Консультация: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» Оформление и размещение наглядно-информационных материалов в родительских уголках	Сентябрь	Педагог –психолог Абдулагаева А.Э.
6	Организационное общее родительское собрание:	Сентябрь	Заведующий Паранина О.В.,

	<p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Роль семьи в воспитании и развитии детей. - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада. -Задачи на учебный год. -Готовность детского сада к учебному году. -Связь с общественными организациями. - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми. 		<p>старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги</p>
7	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Воспитатели
8	«Растим сознательных пешеходов» Размещение наглядно-информационных материалов для родителей.	Обновление с периодичностью 1 раз в квартал	Воспитатели
9	Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Яркие краски осени» - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Октябрь	воспитатели групп
10	Участие родителей в проектах групп	Октябрь	воспитатели групп
11	Выставка творческих работ, изготовленных совместно с родителями и детьми «Волшебница Зима» - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Декабрь	Творческая группа, воспитатели групп
13	Оформление наглядно-информационных материалов «Речевые игры по дороге домой» - изготовление памяток, листовок, буклетов с рекомендациями специалистов	Январь	Учителя-логопеды
14	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Февраль	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
15	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» • «Азбука патриотизма» • «Как знакомить ребенка с родным краем» 	В течение года	Воспитатели

16	Общее родительское собрание «Сотрудничество детского сада и семьи - гарант успешности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении» - презентация итогов образовательной деятельности ДООУ; - анализ работы ДООУ за 2024- 2025 уч. год.	Май	Заведующий Воспитатели групп
17	Анкетирование родителей детей по удовлетворенности деятельностью ДООУ за 2024-2025 учебный год		Ст.воспитатель, воспитатели
18	Приобщение родителей к подготовке праздничных мероприятий (участие в праздниках, подготовка атрибутов), досугах, совместных проектах	В течение учебного года	педагоги
19	Педагогическое просвещение родителей через интернет- сайт МБДОУ, информационные стенды (консультации, памятки, буклеты, рекомендации па темы воспитания и образования ребенка, знакомство с положениями к конкурсам, акциям)	В течение учебного года	Педагоги

8.2. Интегрированные занятия, спортивно-музыкальные досуги совместно с родителями

Интегрированные занятия

№	Группы	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
1	I младшая гр. № 7,8	Апрель	По мотивам сказки «Три медведя»: Ребята-медвежата	Инструктор по физической культуре
2	Младшая гр. №1	Январь	«Усатый - полосатый»	Инструктор по физической культуре

8.3 Совместные спортивно-музыкальные досуги

№	Группы	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовительная гр. №4	Апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре
2	Подготовительная гр. № 3	Апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 План административно-хозяйственной работы

Сентябрь	
Работа по благоустройству территории.	Завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Завхоз
Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью.	Завхоз
Приказ по организации питания в ДОУ, по охране труда и соблюдении техники безопасности, об обеспечении пожарной безопасности, об утверждении инструкций по охране труда и здоровья детей, назначение ответственных лиц.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей, по электробезопасности.	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Завхоз
Пересмотр и утверждение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Паранина О.В.
Составление бюджетной заявки на получение средств в 2022-2023 учебном году. Планирование бюджетной заявки.	Завхоз
Создание комиссий по ЧС, охране труда, питанию, тарификационной комиссии, Совета трудового коллектива.	Заведующий Паранина О.В.
Акты осмотра здания, готовности помещений ДОУ к учебному году (музыкально-физкультурный зал, группы, прогулочные площадки, спортивная площадка).	Завхоз
Работа по номенклатуре дел.	Заведующий Паранина О.В.
Приобретение канцтоваров, моющих и чистящих средств, инвентаря.	Завхоз
Оформление информационных стендов для родителей.	воспитатели
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Организация пропускного режима.	Завхоз
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	Завхоз
Приобретение медикаментов.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Праздник, посвященный Дню дошкольного работника. Награждение.	Заведующий Паранина О.В.
Октябрь	
Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Паранина О.В.
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Завхоз
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.

Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Ноябрь	
Работа по приобретению оборудования и пособий для оформления помещения ДОУ к Новому году	Завхоз
Проверка освещения, работа по дополнительному освещению групповых	Завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
Создание комиссии по проведению инвентаризации и списанию материальных ценностей	Завхоз
Инвентаризация ДОУ	Завхоз.
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Премияльный фонд	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Декабрь	
Организация дежурства администрации в выходные и праздничные дни.	Заведующий Паранина О.В,
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В,
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Завхоз
Инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников.	Завхоз
Получение разрешения от МЧС на проведение новогодних утренников	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега.	Завхоз
Составление графика отпусков на 2023 год.	Заведующий Паранина О.В.
Заключение договоров с организацией, обслуживающей АПС и кнопку тревожной сигнализации.	Завхоз
Заключение договоров с организацией на поставку питания.	Бухгалтер Протасова Е.Н., кладовщик Фанина В.В.
Январь	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.

Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз.
Заключение договоров со всеми обслуживающими организациями	Завхоз.
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Февраль	
Рейды по соблюдению правил ОТ на рабочих местах	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Март	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Прохождение медицинских осмотров сотрудниками детского сада	Медсестра
Апрель	
Производственное собрание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива» (субботники, рассада).	Заведующий Паранина О.В.
Работа с нормативными и локальными документами	делопроизводитель
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра .
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Ремонт песочниц. Веранд, ограждения	Завхоз
Поверка медоборудования	Завхоз
Май	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.

Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз.
Поверка облучателей, электронных весов в медкабинете и на пищеблоке	Завхоз
Заключение договора с организацией на промывку и опрессовку отопительной системы	Завхоз
Замена песка в песочницах, лабораторные исследования песка.	Завхоз
Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
Приём направлений вновь поступающих детей	Заведующий Паранина О.В.
Анализ организации питания за учебный год.	Заведующий

Принят педагогическим советом
 Протокол №1 от 29. 08.2024г