

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»  
от 01.09.2023 №48-ах



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании логопедической помощи**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга» (далее - учреждение) составлено на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации с изменениями от 06.04.2021 № Р-77); а также приказа № Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБДОУ « Детский сад № 11 г. Выборга» осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной программы).

1.3. Задачами учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися раннего возраста по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций для воспитанников, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБДОУ « Детский сад № 11 г. Выборга» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП ДО) .

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется следующая документация. (Приложению №1).

Срок и порядок хранения документов три года с момента завершения оказания логопедической помощи обучающемуся.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием учреждения, исходя из: количества обучающихся, имеющих

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга» (далее - учреждение) составлено на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации с изменениями от 06.04.2021 № Р-77); а также приказа № Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБДОУ « Детский сад № 11 г. Выборга» осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной программы).

1.3. Задачами учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися раннего возраста по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций для воспитанников, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБДОУ « Детский сад № 11 г. Выборга» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП ДО) .

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется следующая документация. **(Приложению №1).**

Срок и порядок хранения документов три года с момента завершения оказания логопедической помощи обучающемуся.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием учреждения, исходя из: количества обучающихся, имеющих

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для детей с нарушениями речи из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10-12 указанных обучающихся;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

**(Приложения № 2)**

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется три раза в год, включает первичное, срезовое и контрольное диагностические мероприятия. Первичное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, включая обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников и составления плана коррекционной работы. Срезное диагностическое мероприятие проводится с целью уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, заключений ТПМПК.

Зачисление обучающихся в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с нарушениями речи производится в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с нарушениями речи осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление обучающихся в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с нарушениями речи нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. (Книга приказов №3 «Дети»)

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций психолого - педагогического консилиума учреждения (ППк).

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в логопедических кабинетах, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (**Приложение № 3**).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также методическая, подготовительная, организационная и другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей),
- консультирование и сопровождение педагогических и руководящих работников учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов учреждения;

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников раннего возраста, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, логопедическая помощь осуществляется в форме консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации деятельности ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития в соответствии с АОП, разработанной и утвержденной учреждением.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;  
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;  
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;  
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: для воспитанников с ОВЗ с тяжелыми нарушениями речи, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек.

**Приложение № 1**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

**Документация Организации при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение № 2**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Заведующему МБДОУ  
« Детский сад № 11 г. Выборга»  
Параниной О.В.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) обучающегося, являясь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ребенка \_\_\_\_\_ (дата рождения), прошу организовать для  
моего ребенка логопедические занятия в соответствии с заключением  
ТПМПк \_\_\_\_\_ (№/ дата выдачи заключения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Приложение № 3**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Заведующему МБДОУ  
« Детский сад № 11 г. Выборга»  
Параниной О.В.

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных

представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.