

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»  
от 01.09.2023г. № 48-ак



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

г. Выборг

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

1.2 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования ленинградской области от 15.11.2021г №2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025года»;
- Приказ Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12.04.2022г «Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организацией Ленинградской области»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. направление обучающихся, воспитанников на психоло-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее- обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. составление рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.5 контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.5 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования г. Выборга и Выборгского района (на основании договора).

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 11 г. Выборга» приказом руководителя учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1 Распорядительный акт руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2.2. Положение о ППк, утверждённое руководителем учреждения;

2.2.3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2.4 Журнал учета заседаний ППк воспитанников прошедших ППк (Приложение 1.)

2.2.5. Журнал регистрарции заключений ППк (приложение 2)

2.2.6. Протоколы заседаний ППк (приложение 3)

2.2.7. Журнал учета детей направленных на ПМПк (приложение 4)

2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5)

2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПк (приложение 6)

2.2.10. Заключение ППк (приложение 7)

2.2.11. Карта развития воспитанника получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 8)

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, данные по коррекционно-развивающей работе о сопровождении ребенка всеми специалистами

2.3. Документы хранятся у учителя-логопеда компенсирующей\комбинированной группы. Срок хранения документов три года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ.

2.5. Заседания ППк проводится под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод в соответствующих рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, а также родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней, после заседания ППк.

В случае не согласия родителей (законных представителей) воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

2.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМК) специалистами оформляются в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, второй экземпляр хранится в документации ППк.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие дошкольника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, на группах раннего возраста учитель-логопед оформляет карту представления ребенка раннего возраста (**Приложение 9**).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого- педагогического сопровождения.**

5.1. Основными категориями воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении являются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать:

5.2.1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

5.2.2. Разработку плана индивидуальной коррекционной работы воспитанника;

5.2.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2.5 Предоставление дополнительного выходного дня.

5.2.6. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки.

5.2.7. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

5.2.8. Профилактику асоциального (девиантного) поведения;

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательного учреждения**

6.1. На официальном сайте учреждения размещаются сведения о деятельности ППк:

Положение ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

**Приложение 1**  
к Положению о ПШк  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

**Журнал учета заседаний ПШк воспитанников, прошедших ПШк**

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

**Приложение 2**  
к Положению о ППк  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

**Журнал регистрации заключений психолого-педагогического  
консилиума**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Присутствовали: *(Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,  
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)*

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

.....  
.....

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

**Приложение 4**  
к Положению о ПШк  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

**Журнал учета детей, направленных на ТПМПК**

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления на ТПМПК	Отметка о получении родителями документов для ТПМПК
				Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил/а «__» _____ 20__ г. Подпись/ Расшифровка

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О, дата рождения, группа в которой обучается)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для  
предоставления на ТПМПК

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

1. Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП) \_\_\_\_\_

2. Дата начала обучения по указанной программе \_\_\_\_\_

3. Форма организации образования: группа (нужное подчеркнуть)  
**группа:** комбинированной направленности, компенсирующей направленности,  
общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания);

**на дому/** в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных  
программ/ с применением дистанционных технологий / в образовательной организации

4. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_ ..

5. Сведения о дублировании группы \_\_\_\_\_

6. **Сведения о семье ребенка**

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество  
детей/взрослых): \_\_\_\_\_

Род деятельности родителей, место работы, должность \_\_\_\_\_

Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка- наличие  
пространства для игровой деятельности, спального места)

Характеристика семьи (трудности, переживаемые в семье - хроническая травматизация,  
материальные трудности, факт проживания с родственниками с асоциальным поведением,  
психическими расстройствами, переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3  
года назад, билингвизм, плохое владение русским языком, низкий уровень образования  
членов семьи) \_\_\_\_\_

7. **Физический статус**

Физическое развитие (в соответствии с возрастом). \_\_\_\_\_

Отклонения в физическом развитии (рост, вес и т.д.). \_\_\_\_\_

Состояние моторики \_\_\_\_\_

Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и  
навязчивые движения). \_\_\_\_\_

Координация движений. \_\_\_\_\_

Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т. д.) \_\_\_\_\_

Утомляемость. \_\_\_\_\_

Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений \_\_\_\_\_

8. **Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):**

**Внимание:**

Объем. Устойчивость. Переключаемость. \_\_\_\_\_

Особенности произвольного и непроизвольного внимания \_\_\_\_\_

**Восприятие:**

Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность \_\_\_\_\_

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий \_\_\_\_\_

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов \_\_\_\_\_

Особенности восприятия времени \_\_\_\_\_

**Память:**

Быстрота, полнота, прочность запоминания. \_\_\_\_\_

Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала \_\_\_\_\_

Точность, полнота воспроизведения. \_\_\_\_\_

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная) \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности памяти \_\_\_\_\_

**Особенности речи:**

Уровень речевого развития. \_\_\_\_\_

Темп и ритм речи. \_\_\_\_\_

Дефекты произношения \_\_\_\_\_

Особенности голоса. \_\_\_\_\_

Эмоциональная окраска речи. \_\_\_\_\_

Запас слов. Особенности активного, пассивного словаря. \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи. \_\_\_\_\_

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи \_\_\_\_\_

**Мышление:**

Особенности анализа и синтеза. \_\_\_\_\_

Сравнения: правильность и полнота. \_\_\_\_\_

Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. \_\_\_\_\_

Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. \_\_\_\_\_

Особенности обобщения и конкретизации. \_\_\_\_\_

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое) \_\_\_\_\_

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. \_\_\_\_\_

Понимание главного в тексте, сюжете. \_\_\_\_\_

Способность делать самостоятельные выводы \_\_\_\_\_

**9. Социально-бытовая ориентировка:**

уровень развития культурно - гигиенических навыков, навыков самообслуживания \_\_\_\_\_

**10. Эмоционально-волевая сфера**

Глубина, устойчивость чувств \_\_\_\_\_

Преобладающее настроение \_\_\_\_\_

Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. \_\_\_\_\_

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. \_\_\_\_\_

Проявления негативизма. \_\_\_\_\_

Наличие дружеских и родственных чувств. \_\_\_\_\_

Наличие патологических влечений \_\_\_\_\_

**11. Сформированность познавательной сферы**

Соответствие знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы ДОУ \_\_\_\_\_

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями \_\_\_\_\_

Навыки самоконтроля. \_\_\_\_\_

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений. \_\_\_\_\_

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. \_\_\_\_\_

**12. Особенности личности:**

Характер интересов, предпочитаемые виды игровой деятельности \_\_\_\_\_

Поведение в игровой деятельности. Самостоятельность поведения. \_\_\_\_\_

Уровень самооценки \_\_\_\_\_

Ответственность. Соблюдение правил поведения в детском саду, дома \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. \_\_\_\_\_

Характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, лидер) \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

**13. Динамика (показатели):**

познавательного развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

речевого развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

двигательного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

коммуникативно-личностного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

**14.** Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение

домашних заданиях этих специалистов.):

занятия с логопедом \_\_\_\_\_

занятия с дефектологом \_\_\_\_\_

занятия с психологом \_\_\_\_\_

Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений. \_\_\_\_\_

15. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_

Дата составления документа \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк/ расшифровка

Подпись руководителя Организации/ расшифровка

МП

**МЕДИЦИНСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ТПМПК**  
(заполняется лечебно – профилактическим заведением)

Ф.И.О.

ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

Основное

заболевание \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Анамнез жизни:

Наследственная отягощенность \_\_\_\_\_

(указать наличие наследственных заболеваний)

Беременность: по счету \_\_\_\_\_, исход предыдущих \_\_\_\_\_  
как протекала; токсикоз 1,2 половины, угроза прерывания (на сроке \_\_ нед.) резус –  
конфликт \_\_\_\_\_

острые инфекционные заболевания \_\_\_\_\_

сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_

употребление медикаментов \_\_\_\_\_

преобладающее эмоциональное состояние \_\_\_\_\_

психологические травмы \_\_\_\_\_

Роды: по счету \_\_, на сроке \_\_\_\_\_ недель

как протекали: естественным путем, кесарево сечение, безводный период \_\_\_\_\_

быстрые, стремительные, затяжные \_\_\_\_\_

родовспоможение \_\_\_\_\_

обвитие пуповины \_\_\_\_\_ положение плода \_\_\_\_\_ воды \_\_\_\_\_

Состояние ребенка после рождения: Апгар \_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_ г.; длина \_\_\_\_\_ см.

Асфиксия \_\_\_\_\_; когда приложен к груди \_\_\_\_\_

Выписан из роддома на \_\_\_\_\_ сутки

Стигмы дизэмбриогенеза: отклонения в размерах головы, отклоняющаяся форма мочек  
уха, врожденные пороки губ, готическое небо, аномалии пальцев на руках и ногах и  
прочие.

Психомоторное развитие:

Начал держать головку с \_\_\_\_\_, сидеть \_\_\_\_\_, ползать \_\_\_\_\_, ходить \_\_\_\_\_.

Речевое развитие:

Гуление с \_\_\_\_\_, лепет \_\_\_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_, фразовая речь \_\_\_\_\_.

Перенесенные заболевания (соматические заболевания, травмы, операции, ушибы,  
судороги при высокой температуре) \_\_\_\_\_

Результаты обследования узкими специалистами:

Невропатолог: \_\_\_\_\_

Отоларинголог: \_\_\_\_\_

Офтальмолог: \_\_\_\_\_

Хирург: \_\_\_\_\_

Психиатр: \_\_\_\_\_

Заключения и рекомендации \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

Заключение психолого-педагогического консилиума

№ протокола ППк \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
( ФИО воспитанника)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Жалобы родителей ( законных представителей) ( при наличии) \_\_\_\_\_  
Мнение воспитателя \_\_\_\_\_  
Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_  
Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
Заключение других специалистов \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

\_\_\_\_\_  
Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_  
Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

М.П.

С заключением ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

С решением согласен(на)/согласен частично/не согласен с пунктами  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

**Карта развития воспитанника  
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

Ф.И.(воспитанника) \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок реализации ИОМ \_\_\_\_\_

**Краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка  
Представления воспитателя**

---

---

---

---

---

---

**Заключение педагога-психолога**

---

---

---

---

---

**Заключение учителя -логопеда**

---

---

---

---

**Представление музыкального руководителя**

---

---

---

**Представление инструктора по физическому воспитанию**

---

---

---

**Индивидуально-образовательный маршрут обучающегося**

**Заключение ТПМПК №/дата** \_\_\_\_\_

Педагог-специалист	Содержание коррекционно-развивающей помощи на учебный год	Динамика развития ребенка в ходе реализации ИОМ (январь/апрель)
Воспитатели		Январь:
		Май:
Учитель-логопед		Январь:
		Май:
Педагог-психолог		Январь:
		Май:
Инструктор по физическому воспитанию		Январь:
		Май:
Музыкальный руководитель		Январь:
		Май:

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заключение об итогах реализации ИОМ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### Карта представления ребенка раннего возраста

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_  
Д.р., возраст \_\_\_\_\_

<b>Понимание речи</b>	Не понимает речи окружающих		
	Понимает речь на ситуативном уровне		
	Понимает вопросы косвенных падежей		
	Понимает грамматические категории		
<b>Коммуникативные навыки</b>	Легко вступает в контакт		
	Вступает в контакт с трудом		
	Нужны стимулирующие средства		
	Не вступает в контакт		
<b>Активная речь</b>	Словарь на уровне звукоподражаний		
	Словарь на уровне лепетных слов		
	Состав словаря: Существительные, Слова – действия, Слова – признаки, наречия, местоимения		
	Фраза		
<b>Моторика</b>	Общая моторика		
	Мелкая моторика		
	Артикуляционная моторика		
<b>Познавательная активность</b>	Интересуется игрушками		
	Игра носит сюжетный характер		
	Не принимает участие в игре		
<b>Сформированность сенсорных эталонов</b>	Размер		
	Форма		
	Величина		
<b>Заключение:</b>			

Низкий уровень – 1

Средний уровень – 2

Высокий уровень – 3