

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»

МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга» утверждено:
Приказом
от 31.08.2023г. №48 -АХ



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 г. Выборга»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

I. Планирование деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

- 1. Организационно-управленческие мероприятия**
- 2. Работа с кадрами**
- 3. Организационно-методическая работа**
- 4. Организационно-педагогические мероприятия**
- 5. Контроль и руководство**
- 6. Взаимодействие с социумом**
- 7. Взаимодействие с семьями воспитанников**
- 8. Административно-хозяйственная деятельность**

II. Планирование деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Годовой план составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Единая методическая тема:

Ориентация на повышение качества дошкольного образования в ходе реализации управленческого проекта **«МОТИВАЦИЯ ПЕДАГОГОВ К НЕПРЕРЫВНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ МОДЕЛИ «ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГА».**

Цель:

Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности детей, педагогов, родителей, ориентированных на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, историческим и национально-культурным традициям.

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для повышения компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формировать у дошкольников основы гражданственности, патриотизма и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе художественной литературы, изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Активизировать работу по обучению грамоте дошкольников и формированию звуковой культуры речи во всех возрастных группах через
 - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов,
 - взаимодействие детского сада и семьи,
 - создание образовательно-развивающей среды.
4. Продолжать работу по физическому развитию детей: обогащать двигательный опыт, воспитывать самостоятельность в подвижных играх.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	ЗАСЕДАНИЕ N 1. ТЕМА: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	сентябрь	Заведующий Паранина О.В.
2	ЗАСЕДАНИЕ N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 4 Поведение и действие должностных лиц и работников МБДОУ при угрозе террористического акта, пожара.	январь	Заведующий Паранина О.В.
3	ЗАСЕДАНИЕ N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.Отчет о результатах самообследования 2. . О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 2020-21 уч.г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ. 5.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Паранина О.В.

1.2 АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ МБДОУ

№	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педчас: обзор плана на предстоящий месяц, анализ	Последняя	Старший

	проделанной работы за прошедший месяц. Текущая работа. Результаты контроля.	неделя месяца	воспитатель Мальцева В.Ю.
--	---	------------------	------------------------------

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	ФИО	Название курсов	Сроки проведения	Ответственные
1	Денисова Н.В.	«Педагогические условия развития познавательной деятельности дошкольников» ГАОУ ДПО «ЛОИРО»,	I полугодие	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
2.	Красноперова А.С.	Развитие дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	I полугодие	
3.	Агабалаева М.О.	Педагогика раннего развития. Методики и образовательные технологии в соответствии с ФГОС и ФОП ДО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	I полугодие	
4.	Рыбакова Е.Ю.	Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ЛГУ им. А.С.Пушкина	I полугодие	
5.	Румянцева Н.А.	Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ЛГУ им. А.С.Пушкина	I полугодие	
6.	Шутова В.А.	Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ЛГУ им. А.С.Пушкина	I полугодие	
7	Николаева Е.В.	Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ЛГУ им. А.С.Пушкина	I полугодие	
8.	Тарнавская М.А.	ЛОИРО	II полугодие	
9.	Чистякова О.П.	ЛОИРО	II полугодие	
	Козеко О.Н.	ЛОИРО	II полугодие	
10.	Новикова К.А.	Развитие дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	II полугодие	
11	Сулима В.П.	Физическое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС и ФОП ДО ЛОИРО	II полугодие	

2.2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	ФИО	Сроки проведения
1.	Шутова В.А.–воспитатель	Январь 2024г.
	Николаева Е.В. – воспитатель	Май 2024
2.	Ерулаева Е.И. –воспитатель	Октябрь 2023г.
3.	Володина Н.Н. –воспитатель СЗД	Сентябрь 2023г.
4	Афоница А.Ю. –воспитатель	Апрель 2024
Предварительная работа:		
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность"	
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3-5 лет	
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	
4	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категории. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	
5	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов	

2.2.1 ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	должность	Категория	Дата присв.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Мальцева Валентина Юрьевна	ст. воспитатель	Высшая	27.03.2020г			27.03.2025			
2	Козеко Оксана Николаевна	Учитель-логопед	высшая	30.05.2023г						30.05.2028г
3	Чистякова Ольга Павловна	учитель-логопед	Высшая	25.01.2022г					25.01.2027г	
4	Тарнавская Марина Александровна	учитель-логопед	Высшая	20.06.2023г						20.06.2028г
5	Медведева Людмила Николаевна	Музык.рук.	Высшая	24.12.2019г		24.12.2024				
6	Ермоленко	Музык.	Выс							

	Анжелика Викторовна	рук.	шая						
7	Сулима Виктория Павловна	Инструкт. по ф/к	Без категории						
8	Рыбакова Елена Юрьевна	воспитатель	Высшая	24.02.2021г.				24.02.2026	
9	Пряхина Наталья Юрьевна	Воспитатель с 01.05.2019	Первая	25.05.2021г.				25.05.2026	
10	Алексеева Елена Геннадьевна	Воспитатель	Высшая	28.03.2023г.					28.03.2028г.
11	Абдулагаева Анжелика Эминовна	воспитатель	Высшая	20.06.2023г					20.06.2028г
12	Николаева Екатерина Валерьевна	Воспитатель	Первая	28.05.2019г		28.05.2024			
13	Шутова Валентина Анатольевна	воспитатель	Высшая	29.01.2019г.		29.01.2024			
14	Куприна Галина Вячеславовна	Воспитатель	Первая	23.06.2020г			23.06.2025		
15	Румянцева Наталья Алексеевна	Воспитатель	Высшая	23.06.2020г			23.06.2025		
16	Новикова Ксения Алексеевна	Воспитатель с 01.09.2023г	б/к						
17	Красноперова Арина Сергеевна	Воспитатель с 01.09.2023г	б/к						
18	Шушковская Наталья Сергеевна	Воспитатель	Первая						
19	Денисова Наталья Владимировна	Воспитатель	Первая	24.12.2019г		24.12.2024			
20	Афонина Анастасия Юрьевна	воспитатель с 01.09.2021г.	СЗД	14.09.2021					
21	Ерулаева Елена Ивановна	Воспитатель	Первая	30.10.2018г	30.10.2023				
22	Володина Наталья Николаевна	Воспитатель с 01.09.2021г.	б/к	-	СЗД 01.09.2023				

23	Агабалаева М.О.		Первая			02.09.2024				
----	-----------------	--	--------	--	--	------------	--	--	--	--

2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ ПЕДАГОГОВ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагоги-стажисты – молодые педагоги или малоопытные педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
4	Пролангировать : положение о наставничестве, индивидуальный план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
5	<p>Определить наставников и подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей:</p> <p>Куприна Г.В. – Новикова К.С., Красноперова А.С. Мальцева В.Ю. – Сулима В.П.</p>	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7	Составить индивидуальный план работы педагога-наставника на учебный год	Начало учебного года	Старший воспитатель
8	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
9	Провести заседания наставников с начинающими педагогами	1 раз в квартал	Старший воспитатель, наставники
10	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
11	Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные

			педагоги
13	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

2.4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

2.4.1 ТГ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ КОМПЛЕКСНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ФОП

РУКОВОДИТЕЛЬ ТГ: УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД КОЗЕКО О.Н.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение состава ТГ (Мальцева В.Ю., Козеко О.Н., Чистякова О.П.) анализ методической литературы	сентябрь	Мальцева В.Ю
2	Разработка плана КТП	октябрь	Мальцева В.Ю
3.	Утверждение окончательного варианта	ноябрь	Мальцева В.Ю

2.4.1 ТГ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РППС В РАННЕМ ВОЗРАСТЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ ТГ: ВОСПИТАТЕЛЬ ЕРУЛАЕВА Е.И.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение состава ТГ (Ерулаева Е.И., Володина Н.Н., Агабалаева М.О, Афонина А.Ю.) анализ методической литературы	сентябрь	Ерулаева Е.И.
2	Работа над формированием РППС	В течение года	Все педагоги раннего возраста
3.	Презентация итогового варианта па педагогическом совете в марте «Развивающее образовательное пространство для детей раннего возраста»	Март	Все педагоги раннего возраста

2.4.2 УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ МО И ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП ГОРОДА И РАЙОНА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	МО музыкальных руководителей	Октябрь Ноябрь Март, апрель	Муз. руководители Медведева Л.Н., Фелдманис С.Г.
2	МО инструкторов по физической культуре	Октябрь Ноябрь Март, апрель	инструктор по ФК Сулима В.П.
3	МО учителей-логопедов	4 раза в год	Тарнавская М.А. Козеко О.Н. Чистякова О.П.
4.	МО по театрализованной деятельности	Октябрь Ноябрь Март Апрель	Абдулагаева А.Э. Николаева Е.В.

2.5 АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Анкетирование «Речевое развитие дошкольников»	октябрь	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Анкетирование «Знаю ли я ФОП» Экспресс-опрос «Знаю ли я права ребенка»	февраль	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
3	Анкетирование «Ваше мнение по ведению работы дошкольного учреждения, планирование на следующий учебный год»	Май	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1(установочный) Тема: Педагогический старт. Перспективы развития МБДОУ и вопросы образовательной работы МБДОУ на 2023– 2024 учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение ФОП по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием и методическим материалом. 5. Аттестация рабочих мест «Подготовка к новому учебному году». Повестка дня: 1.Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 3.Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП 4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, учебного плана, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий, формы педагогической документации, графиков работы специалистов, тематики родительских собраний, досугов, развлечений. 5. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 6. Разное 7. Принятие проекта решения педагогического совета.	30 августа 2022г.	Старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги
	Педагогический совет №2 Тема: «Обучение элементам грамоты детей дошкольного	Ноябрь,	Старший

<p>возраста в соответствии с ФОП» Цель: повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте. Подготовка к педсовету 1. Подготовка выставки методической литературы по теме педсовета. 2. Тематический контроль «Организация работы по обучению грамоте во всех возрастных группах» 3. Смотр: План педсовета: 1. Система работы по обучению грамоте детей дошкольного возраста. Современные подходы в соответствии с ФОП и ФГОС – Чистякова О.П. 3. «Преемственность детского сада и школы в работе по обучению грамоте» - учитель начальных классов 2. Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста 3. Педагогическая мастерская: представление наглядно-дидактических пособий по обучению грамоте детей дошкольного возраста –воспитатели всех возрастных групп 4. Инновационные технологии обучения грамоте – Тарнавская М.А. 5. Дискуссия «Учить детей читать до школы: да или нет» 5. Выработка решений педсовета.</p>	<p>2023г.</p>	<p>воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги</p>
<p>Педагогический совет №3 «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>Цель Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>Подготовка к педсовету: 1) Проведение педагогами взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2) Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Гражданско-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). 3) Проведение консультации для воспитателей: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». 4) Проведение Фестиваля конструирования «Я люблю свой город». 5) Проведение анкетирования родителей по теме «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка». 6) Проведение тематической проверки «Организация работы воспитателей по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>План проведения:</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги</p>

<p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Вступительное слово заведующего. 3.Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. 5.Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 6.Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 7.Практическая часть: - Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. 8.Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 9.Подведение итогов и вынесение решения педагогического</p>		
<p>Педагогический совет №4 Тема «Лестница профессионального роста. Итоги образовательной работы за 2023-2024 учебный год» Подготовка к педсовету 1.Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2.Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3.Проведение самоанализа работы педагогического коллектива 4.Просмотр итоговых занятий по группам. 5.Анкетирование родителей всех возрастных групп «Ваше мнение». 6.Составление плана работы на летний оздоровительный период. План педсовета: 1. Анализ образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год: работа с детьми, оснащение развивающей среды, повышение профессионального уровня педагогов (отчет старшего воспитателя, о проделанной работе за год) 2.Отчеты воспитателей 3.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2023– 2024 учебный год. 4. Музыкально-эстетическое воспитание – музыкальные руководители 5.Анализ коррекционной работы – отчеты учителей-логопедов. 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы –</p>	<p>28 мая</p>	<p>Старший воспитатель Мальцева В.Ю, педагоги</p>

инструктор по ФК 7. Анализ реализации планов личностного творческого развития – все педагоги 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9. Утверждение проекта решения педсовета		
--	--	--

3.2 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Тема, содержание.	Сроки проведения	Ответственный
Семинар-практикум «Организация процесса речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь	Чистякова О.П. Козеко О.Н.
Семинар «Воспитательная работа в структуре образовательного процесса» ФГОС ДО и ФОП ДО: содержание и средства обучения и воспитания дошкольника как гражданина РФ Приобщение детей к ценностям "Жизнь", "Здоровье": содержание и приемы развития ценностей у дошкольников в соответствии с ФОП ДО	Декабрь	Румянцева Н.А. Куприна Г.В.

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

3.3.1 КОЛЛЕКТИВНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
2	Консультация Вопросы планирования и диагностики: «Подготовка к проведению диагностики и заполнение индивидуальных карт развития», «Планирование образовательной деятельности», «Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста» - на рабочих совещаниях «Особенности речевого развития на каждом возрастном этапе. Направления речевой работы с детьми» - на рабочих совещаниях	сентябрь	ст. воспитатель Мальцева В.Ю. воспитатели учителя-логопеды
3	Консультация Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
4	Консультация Образовательная область «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
5	Консультация Детское портфолио	Январь	Пряхина Н.Ю.
6	Консультация Создание условий для развития детской инициативы в рамках решения задач ФОП ДО и ФГОС ДО.	январь	Пряхина Н.Ю.
7	Консультация «Читательская грамотность – это что? Составляющие читательской грамотности дошкольников»	февраль	Рыбакова Е.Ю.

8	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	ноябрь	Абдулагаева А.Э.
9	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Ноябрь	Сулима В.П.
10	Консультация «Формирование интереса к двигательной активности. Организация двигательной активности на прогулке»	Январь	Сулима В.П.
11	Консультация «Условия нормального звукопроизношения у детей»	Декабрь	Тарнавская М.А.
12	Консультация «Организация работы в летне-оздоровительный период»	май	Мальцева В.Ю.

3.3.2 Индивидуальные консультации

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультации по вопросам организации жизнедеятельности учреждения в целом	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержки педагогов	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
3	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
4	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
5	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
6	Консультации по вопросам организации хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению МБДОУ	В течение года по мере необходимости	Завхоз

3.4 МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Мастер – класс «Методические приемы обучения основам грамоты на примере дидактического материала, изготовленного своими руками»	Сентябрь	Тарнавская М.А.
	Мастер-класс «Комплексно-тематическое планирование в соответствии с Федеральной образовательной программой»	Октябрь	Старший воспитатель Мальцева

			В.Ю.
	Мастер-класс «Наглядная информация для родителей»	Октябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2.	Мастер-класс «Педагогические технологии в соответствии с ФГОС ДО: приемы работы с игровыми наборами «Дары Фрёбеля»»	февраль	Денисова Н.В.
3.	Мастер-класс «Мнемотехника как актуальная технология в реализации задач образовательных областей ФГОС ДО»	Март	Шушковская Н.С.
	Тренинг «Развитие психических процессов в дошкольном возрасте (речь, память, внимание, мышление)»	Март	Абдулагаева А.Э.
	Мастер-класс «Организация прогулок в детском саду»	Апрель	Красноперова А.С.

3.5 МЕРОПРИЯТИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ И ОБЛАСТНОМ УРОВНЕ

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Ключевые ориентиры региональной системы образования: инновационные идеи и лучшие практики»	сентябрь	Мальцева В.Ю.
Муниципальный проект «Взаимообучение дошкольных образовательных организаций»			
1	Практикум для воспитателей «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста: эффективные приемы заучивания стихов и рассматривания картины»	По графику	Куприна Г.В. Румянцева Н.А.
2.	Мастер-класс для старших воспитателей «Комплексно-тематическое планирование в соответствии с Федеральной образовательной программой	По графику	Мальцева В.Ю.
3.	Доклад для руководителей «Эмоциональный интеллект руководителя. Взаимодействие членов команды и их "блестящая игра".	По графику	Паранина О.В.

3.5 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр по духовно-нравственному воспитанию «Сказка учит добру и справедливости»	Ноябрь	Красноперова А.С.
2	Открытый просмотр по подготовке к обучению грамоте в подготовительной группе	Октябрь	Алексеева Е.Г.
3.	Открытый просмотр по патриотическому воспитанию в старшей группе «Моя Родина —	Январь	Рыбакова Е.Ю.

	Россия»		
4.	Открытый просмотр логопедического занятия в подготовительной группе	Апрель	Учитель-логопед Чистякова О.П.

3.6. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ПРОЕКТЫ, АКЦИИ

3.6.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, СМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Смотр- конкурс: «Готовимся к учебному году» Цель: подготовка ОУ к новому учебному году. Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС, • внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми; • проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми. 	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2	<p>Смотр- конкурс «Отражение воспитательного компонента образовательной программы в ППРС»</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
3	<p>Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	Январь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
4.	<p>Смотр «Скоро лето» Цель: улучшать условия для организации образовательной деятельности на участках ОУ. Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие песка • Чехол на песочнике • Оформление беседок • Цветник • Наличие и оформление игровых построек • Наличие зон: <ul style="list-style-type: none"> - для изобразительной деятельности; - познавательной деятельности; - двигательной активности. • Эстетичность всего участка. • Творческий подход • Охрана жизни и здоровья • Участие родителей 	Май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

3.5.2 АКЦИИ, ПРОЕКТЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Акции			
1	Акция: «Помоги малышам (помощь в раздевании, организации игр на прогулке)» подготовит. гр. №3 – младшая группа №2	В течение учебного года	Алексеева Е.Г. Денисова Н.В.
2	Акция «Добрые дела к Новому году (взаимодействие детей подг. гр. №5 – средняя гр. №2; старшая гр. №4 и старшая гр. №6)»	декабрь	воспитатели
3	Акция «Покормим птиц зимой»	Декабрь-февраль	Все группы
	Акция «Чистая площадка в детском саду» с привлечением родителей»	В течение учебного года	Все группы
4	Социальная акция «Посылка солдату» с привлечением родителей	Май	Все группы
5	Проекты:		
6	Проект по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» - младшая группа №2		Воспитатели групп №2,3
	Проект «Карта моей страны» в подготовительной группе №3	Октябрь-апрель	Алексеева Е.Г. Абдулагаева А.Э.
7.	Проекты: Краткосрочные проекты: «Что такое милосердие?» – старшая группа №4 «Что такое справедливость?»- старшая гр. №6 «Что такое доброта?» – средняя группа №1	Январь-март	воспитатели
	Участие во Всероссийской акции «Крепка семья, сильна Россия»: Образовательный модуль: образовательный проект, направленный на реализацию задач духовно-нравственного и патриотического воспитания «Крепка семья, сильна Россия» Творческий модуль «Сила моей семьи»	Октябрь - апрель	Куприна Г.В. Румянцева Н.А. Рыбакова Е.Ю. Пряхина Н.Ю.

3.7 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
2	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год	Сентябрь	педагоги
3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов. Оформление «Моё педагогическое портфолио» каждого педагога ДОУ	В течение учебного года	педагоги

4	Составление сводного отчета по самообразованию за 2022-2023 учебный год	Май	педагоги
---	---	-----	----------

3.7.1 ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

	ФИО	Должность	Тема
1	Тарнавская Марина Александровна	Учитель-логопед	Игровые технологии в коррекции звукопроизношения у дошкольников с общим недоразвитием речи С 01.09.2018г.
2	Чистякова Ольга Павловна	учитель – логопед	Формирование фонематических процессов у дошкольников с ОНР с .01.09.2020
3	Козеко Оксана Николаевна	учитель – логопед	Развитие познавательных способностей в коррекции речевого недоразвития у дошкольников с ОНР С 01.09.2019г.
4	Сулима Виктория Павловна	Инструктор по физическому воспитанию	Всестороннее развитие личности дошкольника средствами оздоровительно-игровых игр и упражнений с 1.09. 2023г.
5	Медведева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей через нетрадиционное использование шумовых инструментов С 01.09. 2020г.
6	Ермоленко Анжелика Викторовна	Музыкальный руководитель	Возрастные особенности проявления музыкальности у дошкольников. С01.09.2019г.
7	Пряхина Наталья Юрьевна	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей С 01.09.2023г.
8	Рыбакова Елена Юрьевна	Воспитатель	Сюжетно ролевая игра, как средство развития основ финансовой грамотности у дошкольников. С 01.09.2021г.
9	Абдулагаева Анжелика Эминовна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность» с 01.09. 2018г.
10	Алексеева Елена Геннадьевна	Воспитатель	« Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» С 01.09.2023г.
11	Николаева Екатерина Валериевна	Воспитатель	«Конструктивная деятельность как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста» С 01.09.2019г.
12	Шутова Валентина Анатольевна	Воспитатель	«Использование дидактических игр в экологическом образовании дошкольников с нарушениями речи» С 01.09. 2018г
13	Куприна Галина Вячеславовна	Воспитатель	Развитие детского речевого творчества детей старшего дошкольного возраста как условие развития связной речи С 01.09.2023г.
14	Румянцева Наталья	Воспитатель	«Формирование интереса к художественной

	Алексеевна		литературе через игровые формы взаимодействия с детьми дошкольного возраста (режиссерская игра, драматизация, театрализация) - С 01.09.2018 г.
15	Новикова Ксения Алексеевна	Воспитатель	Формирование математических представлений средствами дидактических игр
16	Красноперова Арина Сергеевна	Воспитатель	Формирование культурных ценностей через русские народные сказки. С 01.09.2023г.
17	Шушкова Наталья Сергеевна	Воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру. С 01.09.2023г.
18.	Денисова Наталья Владимировна	Воспитатель	Формирование математических представлений посредством ознакомления с окружающим миром С 01.09.2020г.
19	Ерулаева Елена Ивановна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста в процессе нетрадиционных техник расования С01.09.2021г.
20	Володина Наталья Николаевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности» С 01.09.2021г.
21	Афониная Анастасия Юрьевна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста через игровую деятельность с 01.09.2021г.
22	Агабалаева Милана Османовна	Воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста посредством фольклора с 01.09.2023г.

3.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Пополнение ППРС учебным, наглядным, игровым оборудованием.	Сентябрь	Старший воспитатель Мальцева в.Ю.
2	Обновление и пополнение уголка ранней профориентации	В течение учебного года	воспитатели
3	Совершенствование ППРС с акцентом на рабочую программу воспитания	Октябрь, в течение учебного года	воспитатели
4	Обновление и пополнение атрибутами речевых уголков игры на ЗКР, картотека словесных игр и т.д. (образовательная область «Речевое развитие»)	октябрь, в течение учебного года	Воспитатели, Учителя - логопеды
5	Обновление уголка природы, высадка растений (лук, чеснок, рассада для клумб и т.п.)	Апрель	воспитатели
6	Организация центров развития в группах, ПРС в кабинетах и музыкально-спортивном зале в соответствии с комплексно-тематическим	В течение учебного года	Все педагоги

	планированием		
--	---------------	--	--

3.9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА (оснащение, систематизация материалов, тематические выставки)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта МБДОУ (раздел «Образование»)	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю
2.	Обновление и пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.). Ознакомление педагогов с новинками метод. литературы.	Ежемесячно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
3.	Накопление и систематизация материалов по проведению оценки качества развития дошкольников	Сентябрь-май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
4	Пополнение, обновление учебных пособий. Классификация: по разделам программы. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь-май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
5	Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, настольные муз-дид. игры и пособия.	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
6	Пополнение репродукций художников	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
7	Тематические выставки методической литературы, пособий: - к педсоветам, семинарам; - праздничным датам; - тематическим неделям.	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
8	Организация выставок новинок периодической, научно-методической печати, методической литературы	По мере поступления	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
9	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
10	Формирование папки «Мониторинг по педкадрам», включая разделы: аттестация, самообразование, анкетирование, награждения и поощрения, участие в методической работе детского сада и др.	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
11	Формирование электронного сборника «Из опыта работы»	Постоянно	Старший воспитатель Мальцева В.Ю,
12	Анкетирование педагогов "Удовлетворенность методической работой в МБДОУ, перспективы работы на следующий учебный год»	май	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
13	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

3.10 ПМПК, МПС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Заседание ППК:</u> Тема: «Установочное заседание ППК».</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППК в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППК.</p> <p>4. Принятие плана работы ППК на 2023-2024 учебный год.</p>	Сентябрь	Мальцева В.Ю.
2	<p><u>Заседание ППК:</u> Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	сентябрь	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
3	<p><u>Заседание ППК:</u> Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТМПК.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для Педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Январь	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
4	<p><u>Заседание ППК:</u> -Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми; -Утверждение списков детей для логопедической и психокоррекционной работы на предстоящий учебный год; -Анализ эффективности работы ПМПК за год.</p>	Апрель	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК

5	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	В течение учебного года	
6	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3 Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - педагогическому сопровождению детей.		
7	Оформление нормативно-правовой документации по деятельности ПМПК в новом учебном году.	Сентябрь	Председатель и члены ПМПК: учителя-логопеды
8	Индивидуальная работа с родителями детей (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПК.	В течение года	учителя-логопеды
9	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний.	Сентябрь Октябрь	Медсестра
10	Выработка плана работы специалистов и воспитателей по индивидуальным маршрутам.	Сентябрь Октябрь	учитель-логопед, члены ПМПК все педагоги
11	Коррекционно-развивающая работа с детьми по планам индивидуальной коррекционной работы.	В течение года	Председатель ПМПК, педагоги
12	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей работы (по запросам)	В течение года	Председатель ПМПК, учитель-логопед, члены ПМПК
13	Выработка рекомендации психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей.	Сентябрь январь	Педагог-психолог
14	Заседания МПС в группах общеразвивающей направленности	Сентябрь, январь май	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации Образовательной программы	По учебному плану	Педагоги
2	Совместная деятельность с воспитанниками в	По	Педагоги

	режимных моментах, организация самостоятельной деятельности детей.	календарному плану	
--	--	--------------------	--

4.3 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Музыкальные праздники		
сентябрь	Музыкально-спортивный досуг «Вот и стали мы на год взрослее» - младшая, средние группы Музыкально-спортивный досуг «День занимательных игр» - старшие группы	Муз. рук. Медведева Л.Н., инструктор по ФК Сулима В.П.
Октябрь	Праздник Осени (10-14 октября)	Муз. рук. Медведева Л.Н.,
Декабрь	Новогодние праздники	Муз. рук. Медведева Л.Н.,
Февраль	День Защитника Отечества	Инструктор по физической культуре Сулима М.О.. музыкальный руководитель Медведева Л.Н. Еременко А.В.
Март	«Нашим мамам посвящается»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Апрель	Весенний праздник	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Май	День Победы Выпуск в школу	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Муз досуги		
Октябрь	Концерт к Дню дошкольного работника	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Ноябрь	Музыкально-литературная гостиная: «Тепло маминого сердца...»; выставки рисунков («Моя мама»); спортивный конкурс (с участием мам)	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Январь	Театр для малышей «Театральный калейдоскоп»	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.
Апрель	Квест- игра к Дню космонавтики	Муз. рук. Медведева Л.Н., Еременко А.В.

4.4 СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

План музыкальных и физкультурных досугов и развлечений (Приложение № 1)

4.5 ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставки детских творческих работ и достижений согласно календарного плана в	ежемесячно	Педагоги

	раздевалках и лестничных клетках		
--	----------------------------------	--	--

4.6 СЕМЕЙНЫЕ И ДЕТСКИЕ ТВОРЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ, СМОТРЫ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка детских творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	Октябрь	педагоги
2.	Конкурс чтецов «Осень в стихах и прозе» (в группах и мероприятие на уровне ДОУ) – совместно с родителями	октябрь	Подготовительные группы №4,5
	Выставка детских творческих работ «Волшебная зима»	Декабрь	
4	Театр для малышей «Театральный калейдоскоп» 3гр. – 2гр 6 гр. - 1 гр. 5гр. – 4гр.	январь	Музыкальные руководители
5	Смотр «Огород на окне» Цель: создание благоприятных условий для работы с детьми в весенний период Критерии: <ul style="list-style-type: none"> • декоративно-художественное оформление; • участие детей в оформлении; • безопасность, доступность; • наличие дневника наблюдения; 	Апрель	педагоги
6	Соревнования по лыжным гонкам среди подготовительных групп	Январь – февраль	Сулима В.П.
7	Шашечный турнир среди воспитанников подготовительных групп	Январь	Абдулагаева А.Э.
8	Конкурс Лего-конструирование «Достопримечательности и артобъекты г. Выборга»	Ноябрь-декабрь	Николаева Е.В.
9	Муниципальный конкурс «Шашечный турнир»	Февраль	Абдулагаева А.Э.

5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

5.1 Тематический контроль

Мероприятия	Срок	Ответственные
Тема: «Готовность к учебному году» (развивающее пространство групп, музыкально-физкультурного зала, коррекционно-развивающее пространство кабинетов учителей-логопедов и педагога-психолога) План контроля: 1. Документация групп 2. Наличие списков детей 3. Наглядно-информационный материал для родителей 4. Оснащение игровой зоны	Август-сентябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

5.Рациональность зонирования 6.Соблюдение техники безопасности 7.Внешний вид и эстетика оформления группы и раздевалки Материалы контроля: Аналитическая справка		
Тема «Организация работы по обучению грамоте во всех возрастных группах» Календарный план работы педагога Оценка профессиональных умений воспитателей. (Просмотр открытых мероприятий). Оценка создания условий в группах, Оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме		
Тема: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». План контроля: Календарный план и календарно- тематическое планирование работы педагога Оценка профессиональных умений воспитателей. (Просмотр открытых мероприятий). Оценка создания условий в группах, развивающая предметно-пространственная среда. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. Материалы контроля: Аналитическая справка	ноябрь	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

Мониторинг качества дошкольного образования образовательных организаций , реализующих ОП ДО (Комитет образования)

Мероприятия	Срок	Ответственные
- оценка реализуемых программ в ОО - оценка содержания образовательной деятельности - оценка образовательного процесса, его соответствие ФГОС ДО; - оценка образовательных условий; - оценка условий получения дошкольного образования лицами с ОВЗ; - оценка взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников; - оценка условий по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми; - оценка управления и развития ДОО	В течение учебного года	Специалисты отдела общего и дошкольного образования

5.2 Взаимоконтроль

Содержание	Группы	Сроки	Ответственные
Просмотр подгрупповой работы учителей-логопедов по постановке звуков	Подготовительная группа № 5, старшая группа №4,6	ноябрь	учителя-логопеды
Просмотр занятия по развитию речи	группы раннего возраста	январь	воспитатели групп раннего возраста

5.3 Оперативный контроль

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	ответственные
Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период. Листы адаптации	+									Ст.воспитатель, Медсестра
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестра
Анализ заболеваемости			+			+			+	Медсестра
Соблюдение режима дня	+			+			+			Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми					+				+	Ст. воспитатель
Двигательная активность детей в режиме дня		+				+			+	Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО
Организация и проведение подвижных игр				+			+		+	Ст. воспитатель
Организация и проведение спортивных игр и эстафет	+					+				Ст. воспитатель
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	Медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+					+	Ст. воспитатель
Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром		+			+				+	Ст. воспитатель
Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке	+			+				+		Ст. воспитатель
КГН (прием пищи)			+		+			+		Заведующий
КГН (одевание)		+			+			+		Медсестра
КГН (умывание)			+			+			+	Медсестра
Режим проветривания		+		+		+		+		Медсестра
Проведение фильтра		+			+					Ст. воспитатель
Проведение развлечений			+				+			Ст. воспитатель
Содержание книжных уголков	+			+			+			Ст. воспитатель
Содержание уголков ИЗО		+					+			Ст. воспитатель
Содержание природных уголков			+							Ст. воспитатель
Содержание уголков ФИЗО		+				+				Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО
Содержание муз. и театральных уголков			+					+		Ст.воспитатель, муз. руковод.
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+			+			+			Ст. воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам программы		+			+			+		Ст. воспитатель
Работа с детьми по формированию у них знаний		+					+			Ст. воспитатель

правил дорожного движения										
Состояние работы со ст. дошк. по ОБЖ			+						+	Ст. воспитатель
Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах		+					+		+	Заведующий, Завхоз
Подготовка педагогов к образовательным деятельности		+		+		+			+	Ст. воспитатель
Наличие плана воспитательно-образовательной работы	+	+		+	+		+	+		Ст. воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+		+	Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	+				+				+	Заведующий, ст. воспитатель
Проверка документации	+		+		+		+			Заведующий, ст. воспитатель

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Учреждения	План действий	Ответственные
Библиотека Алвара Аалто	<p>1. Составление договора на взаимосотрудничество.</p> <p>2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. <p>3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.</p>	Старший воспитатель Мальцева В.Ю. педагоги
МБОУ «СОШ №6»	<p>1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 1 сентября - наблюдение урока в школе - встречи с первоклассниками – выпускниками ОУ; - просмотр открытых уроков в 1 классах, - открытый просмотр занятия в ДОУ с приглашением учителя <p>4. Родительское собрание с приглашением учителя</p>	Старший воспитатель Мальцева В.Ю. педагоги
Дом-музей В.И.Ленина	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии с детьми посещение тематических игровых занятий. 	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.

МБУДО «Школа искусств г. Выборга»	Организация концертов для детей детского сада <ul style="list-style-type: none"> • 21 ноября (вторник) • 30 апреля (вторник) 	Старший воспитатель Мальцева В.Ю.
--	--	---

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга» и МБОУ «СОШ №6» (Приложение №2)

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1 ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Я в Навигаторе!» Регистрация и подача заявок на дополнительное образование дошкольников в Навигаторе дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Фотовыставка «Мое безопасное лето!» - создание фото-галереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей	Сентябрь	Педагог - организатор воспитатели
4	Составление планов взаимодействия с родителями Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с семьями воспитанников.	Сентябрь В течение уч. года	Воспитатели
5	Консультация: «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» Оформление и размещение наглядно-информационных материалов в родительских уголках	Сентябрь	Педагог –психолог Абдулагаева А.Э.
6	Организационное общее родительское собрание: Вопросы: - Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Роль семьи в воспитании и развитии детей. - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада. -Задачи на учебный год. -Готовность детского сада к учебному году. -Связь с общественными организациями. - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми.	Сентябрь	Заведующий Паранина О.В., старший воспитатель Мальцева В.Ю., педагоги

7	Проведение родительских собраний в группах	Сентябрь май	Воспитатели
8	«Растим сознательных пешеходов» Размещение наглядно-информационных материалов для родителей.	Обновление с периодичностью 1 раз в квартал	Воспитатели
9	Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Яркие краски осени» - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Октябрь	воспитатели групп
10	Видео мастер-класс от родителей «Воспитание в семье» (В семье двое детей: как мы организуем взаимодействие между детьми; Как мы приучаем своего ребенка к труду). С размещением видеоролика на сайте ДОУ	Ноябрь	
11	Выставка творческих работ, изготовленных совместно с родителями и детьми «Волшебница Зима» - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Декабрь	Творческая группа, воспитатели групп
13	Оформление наглядно-информационных материалов «Речевые игры по дороге домой» - изготовление памяток, листовок, буклетов с рекомендациями специалистов	Январь	Учителя-логопеды
14	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Февраль	Ст. воспитатель Мальцева В.Ю.
15	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» • «Азбука патриотизма» • «Как знакомить ребенка с родным краем» 	В течение года	Воспитатели
16	Общее родительское собрание «Сотрудничество детского сада и семьи - гарант успешности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении» - презентация итогов образовательной деятельности ДОУ; - анализ работы ДОУ за 2023– 2024 уч. год.	Май	Заведующий
17	Анкетирование родителей детей по удовлетворенности деятельностью ДОУ за		Ст.воспитатель, воспитатели

	2023-2024 учебный год		
18	Приобщение родителей к подготовке праздничных мероприятий (участие в праздниках, подготовка атрибутов), досугах, совместных проектах	В течение учебного года	педагоги
19	Педагогическое просвещение родителей через интернет- сайт МБДОУ, информационные стенды (консультации, памятки, буклеты, рекомендации па темы воспитания и образования ребенка, знакомство с положениями к конкурсам, акциям)	В течение учебного года	Педагоги

7.2. Интегрированные занятия, спортивно-музыкальные досуги совместно с родителями

Интегрированные занятия

№	Группы	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
1	I младшая гр. № 7,8	Апрель	По мотивам сказки «Три медведя»: Ребята-медвежата	Инструктор по физической культуре
2	Младшая гр. №2	Январь	«Усатый - полосатый»	Инструктор по физической культуре

7.3 Совместные спортивно-музыкальные досуги

№	Группы	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовительная гр. №5	Апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре
2	Подготовительная гр. №3	Апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 План административно-хозяйственной работы

Сентябрь	
Работа по благоустройству территории.	Завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Завхоз
Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью.	Завхоз
Приказ по организации питания в ДОУ, по охране труда и соблюдении техники безопасности, об обеспечении пожарной безопасности, об утверждении инструкций по охране труда и здоровья детей, назначение ответственных лиц.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, охране жизни и здоровья детей, по электробезопасности.	Завхоз

Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Завхоз
Пересмотр и утверждение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Паранина О.В.
Составление бюджетной заявки на получение средств в 2022-2023 учебном году. Планирование бюджетной заявки.	Завхоз
Создание комиссий по ЧС, охране труда, питанию, тарификационной комиссии, Совета трудового коллектива.	Заведующий Паранина О.В.
Акты осмотра здания, готовности помещений ДОУ к учебному году (музыкально-физкультурный зал, группы, прогулочные площадки, спортивная площадка).	Завхоз
Работа по номенклатуре дел.	Заведующий Паранина О.В.
Приобретение канцтоваров, моющих и чистящих средств, инвентаря.	Завхоз
Оформление информационных стендов для родителей.	воспитатели
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Организация пропускного режима.	Завхоз
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	Завхоз
Приобретение медикаментов.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Праздник, посвященный Дню дошкольного работника. Награждение.	Заведующий Паранина О.В.
Октябрь	
Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Паранина О.В.
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Завхоз
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Ноябрь	
Работа по приобретению оборудования и пособий для оформления помещения ДОУ к Новому году	Завхоз
Проверка освещения, работа по дополнительному освещению групповых	Завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
Создание комиссии по проведению инвентаризации и списанию материальных ценностей	Завхоз
Инвентаризация ДОУ	Завхоз.
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра

Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Декабрь	
Организация дежурства администрации в выходные и праздничные дни.	Заведующий Паранина О.В,
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения.	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В,
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации.	Завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Завхоз
Инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников.	Завхоз
Получение разрешения от МЧС на проведение новогодних утренников	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега.	Завхоз
Составление графика отпусков на 2023 год.	Заведующий Паранина О.В.
Заключение договоров с организацией, обслуживающей АПС и кнопку тревожной сигнализации.	Завхоз
Заключение договоров с организацией на поставку питания.	Бухгалтер Протасова Е.Н., кладовщик Фанина В.В.
Январь	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами.	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз.
Заключение договоров со всеми обслуживаемыми организациями	Завхоз.
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Февраль	
Рейды по соблюдению правил ОТ на рабочих местах	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В,

Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Март	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Контроль за состоянием крыши здания и прогулочных веранд, своевременная уборка сосулек и снега	Завхоз
Прохождение медицинских осмотров сотрудниками детского сада	Медсестра
Апрель	
Производственное собрание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива» (субботники, рассада).	Заведующий Паранина О.В.
Работа с нормативными и локальными документами	делопроизводитель
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра .
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Ремонт песочниц. Веранд, ограждения	Завхоз
Поверка медоборудования	Завхоз
Май	
Рейды по проверке санитарного состояния учреждения	Медсестра
Обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами	Завхоз
Заседание Совета трудового коллектива по результатам работы за месяц. Распределение НТФ. Премирование.	Заведующий Паранина О.В.
Проведение ТО электрооборудования согласно инструкции по эксплуатации	Завхоз
Осмотр и проверка огнетушителей	Завхоз.
Поверка облучателей, электронных весов в медкабинете и на пищеблоке	Завхоз
Заключение договора с организацией на промывку и опрессовку отопительной системы	Завхоз
Замена песка в песочницах, лабораторные исследования песка.	Завхоз
Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
Приём направлений вновь поступающих детей	Заведующий Паранина О.В.

Принят педагогическим советом
Протокол №1 от 30. 08.2022г