

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»



УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 31.08.2022г. № 51-ах

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме

г. Выборг

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

1.2 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования ленинградской области от 15.11.2021г №2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025года»,
- Приказ Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12.04.2022г «Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организацией Ленинградской области»,
- Уставом МБДОУ;

— настоящим Положением.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. направление обучающихся, воспитанников на психоло-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее- обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. составление рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.5 контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.5 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования г. Выборга и Выборгского района (на основании договора).

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 11 г. Выборга» приказом руководителя учреждения.

2. 2. В ППк ведется следующая документация:

- 2.2.1 Распорядительный акт руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - 2.2.2. Положение о ППк, утверждённое руководителем учреждения;
 - 2.2.3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - 2.2.4 Журнал учета заседаний ППк воспитанников прошедших ППк (Приложение 1.)
 - 2.2.5. Журнал регистрации заключений ППк (приложение 2)
 - 2.2.6. Протоколы заседаний ППк (приложение 3)
 - 2.2.7. Журнал учета детей направленных на ПМПк (приложение 4)
 - 2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5)
 - 2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПк (приложение 6)
 - 2.2.10. Заключение ППк (приложение 7)
 - 2.2.11. Карта развития воспитанника получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 8)
- В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, данные по коррекционно-развивающей работе о сопровождении ребенка всеми специалистами
- 2.3. Документы хранятся у учителя-логопеда компенсирующей\комбинированной группы. Срок хранения документов три года.
 - 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ.
 - 2.5. Заседания ППк проводится под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.
 - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод в соответствующих рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, а также родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней, после заседания ППк.

В случае не согласия родителей (законных представителей) воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

2.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляются в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, второй экземпляр хранится в документации ППк.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие дошкольника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, на группах раннего возраста учитель-логопед оформляет карту представления ребенка раннего возраста(Приложение 9).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого- педагогического сопровождения.

5.1. Основными категориями воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении являются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать:

5.2.1.Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- 5.2.2. Разработку плана индивидуальной коррекционной работы воспитанника;
- 5.2.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 5.2.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2.5 Предоставление дополнительного выходного дня.
- 5.2.6. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки.
- 5.2.7. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- 5.2.8. Профилактику асоциального (девиантного) поведения;
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательного учреждения

6.1. На официальном сайте учреждения размещаются сведения о деятельности ППк:

Положение ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

Приложение 1
к Положению о ППк
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

Журнал учета заседаний ППк воспитанников, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

**Журнал регистрации заключений психолого-педагогического
консилиума**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г

Присутствовали: *(Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)*

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

.....
.....

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о ППк
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

Журнал учета детей, направленных на ТПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления на ТПМПК	Отметка о получении родителями документов для ТПМПК
				Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил/а «__» _____ 20__ г. Подпись/ Расшифровка

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»**

**Психолого-педагогическая характеристика воспитанника
для предоставления на ТПМК**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная _____

форма обучения _____

дата поступления в образовательное учреждение: _____

Сведения о семье ребенка(состав семьи, отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям, наличие личного пространства у ребенка для учебной и игровой деятельности): _____

Физический статус (физическое развитие, состояние моторики, состояние анализаторов, наличие известных педагогам хронических заболеваний/ нарушений)

Особенности познавательной деятельности (внимание, восприятие, память, особенности речи, мышление)

Социально-бытовая ориентировка (уровень развития культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания):

Особенности эмоционально-волевой сферы (преобладающее настроение, степень эмоциональной возбудимости, наличие аффективных вспышек, дружеских чувств. Подчиняемость, внушаемость, проявление негативизма)

Сформированность учебных навыков (отношение к учебной деятельности, словесной инструкции педагога, реакция на неё, принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных)

Особенности игровой деятельности (наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками)

Динамика в процессе обучения (показатели познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития: (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная); В чем вероятная причина недостатков в обучении(нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует)

Коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом- длительность, регулярность посещения занятий, количество занятий в неделю, выполнение рекомендаций этих специалистов, динамика в коррекции нарушений)

Дата _____

Подпись председателя ППк / Расшифровка _____
Подпись руководителя учреждения/ Расшифровка _____

М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА

ФИО ребенка _____

МБДОУ _____

Жалобы родителей _____

Жалобы воспитателей _____

Семейная ситуация, семейное окружение _____

Особенности поведения, привычки, интересы, любимые игры _____

Моторная ловкость, особенности общей и мелкой моторики _____

ведущая:

рука _____

нога _____

ухо _____

глаз _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности,
рисунка _____

Особенности познавательной сферы
восприятие _____

внимание _____

память _____

мышление _____

Особенности нейродинамики, эмоционально – волевой сферы (чрезмерная
возбудимость, преобладание процессов торможения) _____

Заключение психолога (уровень актуального развития, соответствие познавательной
сферы возрастным требованиям) _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись педагога – психолога _____ / _____ / расшифровка

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Д/с _____ Группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Фонематическое восприятие, фонематический анализ , синтез _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура речи _____

Состояние словаря _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Заключение: _____

Рекомендации:

Дата обследования _____

Фамилия специалиста _____

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА**

Фамилия, имя

ребенка _____

Возраст _____ Д/С _____

Общие впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей

семье _____

Знания и представления об окружающем

**Сформированность элементарных математических
представлений** _____

Сформированность общей и мелкой

моторики _____

Речевое

развитие _____

—

Дополнительные сведения

**Заключение и рекомендации
специалистов**_____

Дата обследования_____

**Подпись педагога
ПМПК**_____

МЕДИЦИНСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ТПМПК
(заполняется лечебно – профилактическим заведением)

Ф.И.О.

ребенка _____

Дата рождения « ___ » _____ г.

Адрес постоянного места жительства _____

Основное

заболевание _____

Группа здоровья _____

Анамнез жизни:

Наследственная отягощенность _____

(указать наличие наследственных заболеваний)

Беременность: по счету _____, исход предыдущих _____

как протекала; токсикоз 1,2 половины, угроза прерывания (на сроке ___ нед.) резус – конфликт

острые инфекционные

заболевания _____

сопутствующие

заболевания _____

употребление медикаментов _____

преобладающее эмоциональное состояние _____

психологические

травмы _____

Роды: по счету ___, на сроке _____ недель

как протекали: естественным путем, кесарево сечение, безводный

период _____

быстрые, стремительные, затяжные _____

родовспоможение _____

обвитие пуповины _____ положение

плода _____ воды _____

Состояние ребенка после рождения: Апгар _____ масса _____ г. ;

длина _____ см.

Асфиксия _____; когда приложен к

груди _____

Выписан из роддома на _____ сутки

Стигмы дизэмбриогенеза: отклонения в размерах головы, отклоняющаяся форма мочек уха, врожденные пороки губ, готическое небо, аномалии пальцев на руках и ногах и прочие.

Психомоторное развитие:

Начал держать головку с _____, сидеть _____, ползать _____, ходить _____.

Речевое развитие:

Гуление с _____, лепет _____, первые слова _____, фразовая речь _____.
Перенесенные заболевания (соматические заболевания, травмы, операции, ушибы, судороги при высокой температуре)

Результаты обследования узкими специалистами:

Невропатолог:

Отоларинголог:

Офтальмолог:

Хирург:

Психиатр:

Заключения и
рекомендации _____

Подписи:

_____ 20__ г.

Дата «_____»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»**

Заключение психолого-педагогического консилиума

№ протокола ППк _____ Дата «__» _____ 20__ года

(*ФИО воспитанника*)

Дата рождения «__» _____ г.
Адрес постоянного места жительства _____
Образовательная программа _____
Группа _____
Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) _____
Мнение воспитателя _____
Заключение педагога-психолога _____
Заключение учителя-логопеда _____
Заключение других специалистов _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам _____
Рекомендации родителям _____

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

М.П.

С заключением ознакомлен(а)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

С решением согласен(на)/согласен частично/не согласен с пунктами
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Карта развития воспитанника
получающего психолого-педагогическое сопровождение

ФИО ребенка _____

Возраст/группа _____

Заключение ТПМПК _____

Дата заполнения _____

Педагог-специалист	Особенности развития ребенка (по результатам обследования на сентябрь)	Содержание коррекционно-развивающей помощи на учебный год	Динамика развития ребенка (январь/май)
Воспитатели			Январь:
			Май:
Учитель-логопед			Январь:
			Май:
Педагог-психолог			Январь:
			Май:
Инструктор по физическому воспитанию			Январь:
			Май:
Музыкальный руководитель			Январь:
			Май:

Карта представления ребенка раннего возраста

Ф.И. ребенка _____
Д.р., возраст _____

Понимание речи	Не понимает речи окружающих		
	Понимает речь на ситуативном уровне		
	Понимает вопросы косвенных падежей		
	Понимает грамматические категории		
Коммуникативные навыки	Легко вступает в контакт		
	Вступает в контакт с трудом		
	Нужны стимулирующие средства		
	Не вступает в контакт		
Активная речь	Словарь на уровне звукоподражаний		
	Словарь на уровне лепетных слов		
	Состав словаря: Существительные, Слова – действия, Слова – признаки, наречия, местоимения		
	Фраза		
Моторика	Общая моторика		
	Мелкая моторика		
	Артикуляционная моторика		
Познавательная активность	Интересуется игрушками		
	Игра носит сюжетный характер		
	Не принимает участие в игре		
Сформированность сенсорных эталонов	Размер		
	Форма		
	Величина		
Заключение:			

Низкий уровень – 1

Средний уровень – 2

Высокий уровень – 3

