

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №11 г. Выборга"

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 01.09.2020г. № 48-ах



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы

г. Выборг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.20 ч.3, ст. 28;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации методической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 г. Выборга

1.3 Методическая работа - система деятельности, целью которой является:

обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса,

1.4 Методическая деятельность – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

1.5 Методическая работа организована на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

2. Основные задачи методической работы

2.1 Обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога МБДОУ через систему различных форм методической работы.

2.2 Определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов учреждения.

3. Система методической работы

3.1 Методическая работа в учреждении осуществляется под руководством старшего воспитателя и предусматривает:

- руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ,
- руководство методической деятельностью педагогического коллектива,
- организацию нормированного взаимодействия между педагогическими кадрами.

3.1.2 Организация методической деятельности предусматривает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы (Выборгский районный информационно-методический центр, Комитет образования администрации МО «Выборгский район»), родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города и района.

3.2. Структура методической деятельности детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Формы организации методической деятельности:

- методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы учреждения на учебный год;
- творческая группа педагогов;
- временные творческие группы;
- клуб молодого педагога;
- временные структуры (МПС, комиссии);
- педагогический час.

3.3. Информационной подсистемой методической деятельности является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

3.4. Основными условиями организации методической работы в учреждении и управления ею являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы;
- рассмотрение передового педагогического опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

3.5. Методическая работа в учреждении ведется по следующим направлениям:

- методическая деятельность
- информационно-методическая деятельность
- организационно-методическая деятельность
- диагностическая деятельность

3.6. Методическая деятельность предусматривает:

- выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта;
- выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем;
- решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне учреждения принимаются на педагогическом совете учреждения;
- решения о возможности использования обобщённого опыта на уровне города, района или области принимается муниципальной методической службой района;
- распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

выступления на педагогических советах,

- ✓ семинары,
- ✓ коллективные просмотры,
- ✓ мастер-классы,
- ✓ презентации,
- ✓ практикумы,
- ✓ размещение на информационных сайтах,
- ✓ размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

3.6.1 Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете учреждения.

3.6.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием консультаций, семинаров, практикумов, мастер-классов для педагогических работников учреждения

3.6.3. Организация учета педагогических кадров учреждения и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям

3.6.4. Осуществление плановой деятельности для организации функционирования учреждения в режиме развития (разработка программы развития, образовательной программы учреждения, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

3.6.5. Адаптация программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

3.6.6. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

3.7. **Информационно-методическая деятельность** предусматривает:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

3.8 **Организационно-методическая деятельность** предусматривает:

- участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, деловых игр и пр.;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества;

3.9 **Диагностическая деятельность** предусматривает:

- оценка уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в учреждении;
- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития;
- проведение диагностики на выявление степени готовности ребёнка к обучению в школе;
- сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательной работы.
- комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников учреждения;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

4. Методический кабинет

4.1 Методический кабинет осуществляет информационно-методическую деятельность через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и методической

документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

4.2 Руководство работой методического кабинета осуществляет старший воспитатель учреждения.

4.3. Методический кабинет осуществляет функции:

- сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность

4.4 В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных ресурсов, систематизированный по годам.

4.5 Методический кабинет учреждения должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности учреждения;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- материалы методических рекомендаций, бюллетеней;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы передового опыта педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении, в том числе работу по аттестации педагогических работников учреждения.

4.6 Информационная функция методического кабинета реализуется через организацию выставок постоянно действующих или эпизодических. На выставках представляются систематизированные материалы:

- нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.) по теме выставки с рекомендациями по работе с ним
- методические рекомендации по теме выставки
- опыт работы, связанный с темой выставки
- литература по теме выставки
- наглядный материал, связанный с данной темой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

4.7 В методическом кабинете должен быть представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании.

4.8 Методический кабинет работает по графику, согласованному педагогическим советом и утверждённому заведующим учреждением.

4.9 Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения совещаний, семинаров и консультаций.

5. Формы организации методической деятельности

5.1 Методические объединения

5.1.1 Методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической работы по одной образовательной области или комплексно.

5.1.2. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению педагогического совета.

5.1.3 Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, возникающих в процессе реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.1.4 Методические объединения непосредственно подчиняются старшему воспитателю. Руководитель методического объединения, план и тематика принимаются педагогическим советом.

5.1.5. Методическое объединение создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учреждение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- совершенствование методики проведения различных видов непосредственно образовательной деятельности и их методического и материально-технического обеспечения;
- анализ авторских программ, технологий;
- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутреннего контроля;
- организация различных форм методической работы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения с последующим анализом достигнутых результатов;

5.1.6 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается на педагогическом совете.

5.1.7 Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в год.

5.1.8 По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.1.9 Заседания методического объединения оформляются протоколами.

5.1.10 По итогам учебного года проводится анализ работы методического объединения. Отчёт о работе методического объединения заслушивается на итоговом педагогическом совете в конце учебного года.

5.2 Творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой проблемы.

5.3 Временные творческие группы (исследовательские, проектные и проблемные микрогруппы) – добровольное профессиональное объединение педагогов, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего учреждением с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения запросов родителей, или для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, разработка комплексно-тематического

плана, разработка диагностических материалов подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

5.4. Клуб молодого педагога - профессиональное объединение молодых педагогов, которое создается для профессионального роста, развития профессионально значимой мотивации молодых педагогов, для организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).

5.5 Педагогический час - профессиональное объединение педагогов, которое создается для обсуждения вопросов, требующих оперативного решения, для презентации новинок методической литературы,

5.7 ППС и ППК осуществляет комплексный контроль за развитием детей, их состоянием здоровья, выявляет проблем в развитии и поведении детей, разрабатывает содержание работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 31. 08.2020г.