

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»

МБДОУ  
"ДЕТСКИЙ  
САД №11 Г.  
ВЫБОРГА"

Подписано цифровой  
подписью: МБДОУ  
"ДЕТСКИЙ САД №11 Г.  
ВЫБОРГА"  
Дата: 2022.11.01  
15:11:07 +03'00'

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом  
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»  
от 31.08.2022г. №51-ах



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О психолого - педагогическом консилиуме

г. Выборг

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

1.2 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования ленинградской области от 15.11.2021г №2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025года»,
- Приказ Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12.04.2022г «Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организацией Ленинградской области»,
- Уставом МБДОУ;

— настоящим Положением.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. направление обучающихся, воспитанников на психоло-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее- обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. составление рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.5 контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.5 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования г. Выборга и Выборгского района (на основании договора).

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 11 г. Выборга» приказом руководителя учреждения.

2. 2. В ППк ведется следующая документация:

- 2.2.1 Распорядительный акт руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - 2.2.2. Положение о ППк, утверждённое руководителем учреждения;
  - 2.2.3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
  - 2.2.4 Журнал учета заседаний ППк воспитанников прошедших ППк (Приложение 1.)
  - 2.2.5. Журнал регистрации заключений ППк (приложение2)
  - 2.2.6. Протоколы заседаний ППк (приложение 3)
  - 2.2.7. Журнал учета детей, направленных на ТПМПК (приложение 4)
  - 2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5)
  - 2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПК (приложение 6)
  - 2.2.10. Заключение ППк (приложение 7)
  - 2.2.11. Карта развития воспитанника получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение8)
- В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, данные по коррекционно-развивающей работе о сопровождении ребенка всеми специалистами
- 2.3. Документы хранятся у учителя-логопеда компенсирующей\комбинированной группы. Срок хранения документов три года.
  - 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ.
  - 2.5. Заседания ППк проводится под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.
  - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод в соответствующих рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, а также родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней, после заседания ППк.

В случае не согласия родителей (законных представителей) воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

2.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляются в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, второй экземпляр хранится в документации ППк.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие дошкольника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, на группах раннего возраста учитель-логопед оформляет карту представления ребенка раннего возраста ( Приложение 9).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого- педагогического сопровождения.**

5.1. Основными категориями воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении являются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать:

5.2.1.Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- 5.2.2. Разработку плана индивидуальной коррекционной работы воспитанника;
- 5.2.3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 5.2.4. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2.5 Предоставление дополнительного выходного дня.
- 5.2.6. Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки.
- 5.2.7. Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- 5.2.8. Профилактику асоциального (девиантного) поведения;
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательного учреждения**

6.1. На официальном сайте учреждения размещаются сведения о деятельности ППк:

Положение ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в учреждении;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год



**Приложение 1**  
к Положению о ППк  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

**Журнал учета заседаний ППк воспитанников, прошедших ППк**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Вид консилиума (плановый/ внеплановый)</b>

**Журнал регистрации заключений психолого-педагогического  
консилиума**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения



**Приложение 4**  
к Положению о ППк  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

**Журнал учета детей, направленных на ТПМПК**

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления на ТПМПК	Отметка о получении родителями документов для ТПМПК
				Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил/а «__» _____ 20__ г. Подпись/ Расшифровка



**Приложение 6**  
к Положению о ППК  
МБДОУ «Детский сад №11 г.Выборга»

<p style="text-align: center;">Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Выборга» ИНН 4704036314 КПП 470401001 188800, Ленинградская обл., г.Выборг, Ленинградское шоссе д.27А тел./факс (813-78) 2-59-64, 3-08-68 E-mail: <b>11sadvyborg@mail.ru</b></p> <p>Исх. № _____ от « _____ » _____ 2022г. На вх. № _____ от « _____ » _____ 2022г.</p>	<p style="text-align: center;">Комитет образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области МБУ «Центр диагностики и консультирования» 188800 г.Выборг ул.Приморская, д.24</p>
---	--

**Психолого-педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

1. Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП) \_\_\_\_\_

2. Дата начала обучения по указанной программе \_\_\_\_\_

3. Форма организации образования: группа (нужное подчеркнуть)

**группа:** комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания);

**на дому/** в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий / в образовательной организации

4. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_ ..

5. Сведения о дублировании группы \_\_\_\_\_

6. **Сведения о семье ребенка**

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых): \_\_\_\_\_

Род деятельности родителей, место работы, должность \_\_\_\_\_

Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка- наличие пространства для игровой деятельности, спального места) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (трудности, переживаемые в семье - хроническая травматизация, материальные трудности, факт проживания с родственниками с асоциальным поведением, психическими расстройствами, переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, билингвизм, плохое владение русским языком, низкий уровень образования членов семьи) \_\_\_\_\_

## 7. Физический статус

Физическое развитие (в соответствии с возрастом). \_\_\_\_\_

Отклонения в физическом развитии (рост, вес и т.д.). \_\_\_\_\_

Состояние моторики \_\_\_\_\_

Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). \_\_\_\_\_

Координация движений. \_\_\_\_\_

Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т. д.) \_\_\_\_\_

Утомляемость. \_\_\_\_\_

Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений \_\_\_\_\_

## 8. Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):

### Внимание:

Объем. Устойчивость. Переключаемость. \_\_\_\_\_

Особенности произвольного и непроизвольного внимания \_\_\_\_\_

### Восприятие:

Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность \_\_\_\_\_

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий \_\_\_\_\_

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов \_\_\_\_\_

Особенности восприятия времени \_\_\_\_\_

**Память:**

Быстрота, полнота, прочность запоминания. \_\_\_\_\_

Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала \_\_\_\_\_

Точность, полнота воспроизведения. \_\_\_\_\_

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная) \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности памяти \_\_\_\_\_

**Особенности речи:**

Уровень речевого развития. \_\_\_\_\_

Темп и ритм речи. \_\_\_\_\_

Дефекты произношения \_\_\_\_\_

Особенности голоса. \_\_\_\_\_

Эмоциональная окраска речи. \_\_\_\_\_

Запас слов. Особенности активного, пассивного словаря.  
\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи. \_\_\_\_\_

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи  
\_\_\_\_\_

**Мышление:**

Особенности анализа и синтеза. \_\_\_\_\_

Сравнения: правильность и полнота. \_\_\_\_\_

Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. \_\_\_\_\_

Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала.  
\_\_\_\_\_

Особенности обобщения и конкретизации. \_\_\_\_\_

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое) \_\_\_\_\_

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. \_\_\_\_\_

Понимание главного в тексте, сюжете. \_\_\_\_\_

Способность делать самостоятельные выводы \_\_\_\_\_

**9. Социально-бытовая ориентировка:**



уровень развития культурно - гигиенических навыков, навыков самообслуживания

---

**10. Эмоционально-волевая сфера**

Глубина, устойчивость чувств \_\_\_\_\_

Преобладающее настроение \_\_\_\_\_

Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. \_\_\_\_\_

---

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. \_\_\_\_\_

Проявления негативизма. \_\_\_\_\_

Наличие дружеских и родственных чувств. \_\_\_\_\_

Наличие патологических влечений \_\_\_\_\_

**11. Сформированность познавательной сферы**

Соответствие знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы  
ДОУ \_\_\_\_\_

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями

---

Навыки самоконтроля. \_\_\_\_\_

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков,  
применения усвоенных знаний и умений. \_\_\_\_\_

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные  
примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. \_\_\_\_\_

**12. Особенности личности:**

Характер интересов, предпочитаемые виды игровой деятельности \_\_\_\_\_

---

Поведение в игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

---

Уровень самооценки \_\_\_\_\_

Ответственность. Соблюдение правил поведения в детском саду, дома \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе.

---

Характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по  
собственному желанию, неформальный лидер, лидер) \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

13. **Динамика** (показатели):

познавательного развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

речевого развития - крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

двигательного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

коммуникативно-личностного развития- крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

17. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение домашних заданий этих специалистов.):

занятия с логопедом \_\_\_\_\_

занятия с дефектологом \_\_\_\_\_

занятия с психологом \_\_\_\_\_

Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений. \_\_\_\_\_

18. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_

Дата составления документа \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк/ расшифровка

Подпись руководителя Организации/ расшифровка

МП

**МЕДИЦИНСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ТПМПК**  
(заполняется лечебно – профилактическим заведением)

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

Основное заболевание \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Анамнез жизни:

Наследственная отягощенность \_\_\_\_\_  
(указать наличие наследственных заболеваний)

Беременность: по счету \_\_\_\_\_, исход предыдущих \_\_\_\_\_

как протекала; токсикоз 1,2 половины, угроза прерывания (на сроке \_\_\_\_ нед.)

резус – конфликт \_\_\_\_\_ острые инфекционные заболевания \_\_\_\_\_

сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_

употребление медикаментов \_\_\_\_\_

преобладающее эмоциональное состояние \_\_\_\_\_

психологические травмы \_\_\_\_\_

Роды: по счету \_\_\_\_\_, на сроке \_\_\_\_\_ недель

как протекали: естественным путем, кесарево сечение, безводный период \_\_\_\_\_

быстрые, стремительные, затяжные \_\_\_\_\_

родовспоможение \_\_\_\_\_

обвитие пуповины \_\_\_\_\_ положение плода \_\_\_\_\_ воды \_\_\_\_\_

Состояние ребенка после рождения: Апгар \_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_ г. длина \_\_\_\_\_ см.

Асфиксия \_\_\_\_\_; когда приложен к груди \_\_\_\_\_

Выписан из роддома на \_\_\_\_\_ сутки

**Стигмы дизэмбриогенеза:** отклонения в размерах головы, отклоняющаяся форма мочек уха, врожденные пороки губ, готическое небо, аномалии пальцев на руках и ногах и прочие.

**Психомоторное развитие:**

Начал держать головку с \_\_\_\_\_, сидеть \_\_\_\_\_, ползать \_\_\_\_\_, ходить \_\_\_\_\_.

**Речевое развитие:**

Гуление с \_\_\_\_\_, лепет \_\_\_\_\_, первые слова \_\_\_\_\_, фразовая речь \_\_\_\_\_.

Перенесенные заболевания (соматические заболевания, травмы, операции, ушибы, судороги при высокой температуре) \_\_\_\_\_

Результаты обследования узкими специалистами:

Невропатолог: \_\_\_\_\_

Отоларинголог: \_\_\_\_\_

Офтальмолог: \_\_\_\_\_

Хирург: \_\_\_\_\_

Психиатр: \_\_\_\_\_

Заключения и рекомендации \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 г. Выборга»**

**Заключение психолого-педагогического консилиума**

**№ протокола ППк \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

( *ФИО воспитанника* )

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Жалобы родителей ( законных представителей ) ( при наличии ) \_\_\_\_\_  
Мнение воспитателя \_\_\_\_\_  
Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_  
Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
Заключение других специалистов \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_  
Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

М.П.

С заключением ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

С решением согласен(на)/согласен частично/не согласен с пунктами  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

**Карта развития воспитанника**  
получающего психолого-педагогическое сопровождение

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст/группа \_\_\_\_\_

Заключение ТПМПК \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Педагог-специалист	Особенности развития ребенка (по результатам обследования на сентябрь)	Содержание коррекционно-развивающей помощи на учебный год	Динамика развития ребенка (январь/май)
Воспитатели			Январь:
			Май:
Учитель-логопед			Январь:
			Май:
Педагог-психолог			Январь:
			Май:
Инструктор по физическому воспитанию			Январь:
			Май:
Музыкальный руководитель			Январь:
			Май:

### Карта представления ребенка раннего возраста

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_  
 Д.р., возраст \_\_\_\_\_

<b>Понимание речи</b>	Не понимает речи окружающих		
	Понимает речь на ситуативном уровне		
	Понимает вопросы косвенных падежей		
	Понимает грамматические категории		
<b>Коммуникативные навыки</b>	Легко вступает в контакт		
	Вступает в контакт с трудом		
	Нужны стимулирующие средства		
	Не вступает в контакт		
<b>Активная речь</b>	Словарь на уровне звукоподражаний		
	Словарь на уровне лепетных слов		
	Состав словаря: Существительные, Слова – действия, Слова – признаки, наречия, местоимения		
	Фраза		
<b>Моторика</b>	Общая моторика		
	Мелкая моторика		
	Артикуляционная моторика		
<b>Познавательная активность</b>	Интересуется игрушками		
	Игра носит сюжетный характер		
	Не принимает участие в игре		
<b>Сформированность сенсорных эталонов</b>	Размер		
	Форма		
	Величина		
<b>Заключение:</b>			

Низкий уровень – 1

Средний уровень – 2

Высокий уровень – 3

