

УТВЕРЖЕНА:
Приказом
МБДОУ
«Детский сад №11 г. Выборга»
от 02.09.2019 г. № 46-ах



ПРОГРАММА
противодействия коррупции
на 2019 – 2021 г.г.
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №11 г. Выборга»

г. Выборг

2019г.

1. Общие положения

Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г. Выборга» на 2019 - 2021 годы (далее – Программа) разработана на основании:

- Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – реализация системы мер в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г. Выборга» на 2019 - 2021 годы (далее – Учреждения), направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация и (или) минимизация их последствий;
- оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения и его должностных лиц;
- повышение профессиональной компетентности должностных лиц, и работников Учреждения;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Учреждении;
- содействие реализации прав граждан и социума на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Создание в Учреждении правовой базы для организации противодействия коррупции;

Снижение уровня условий, способствующих возникновению коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальной услуги Учреждением;

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой

муниципальной услуги.

4.. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы их реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица Учреждения, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Учреждением осуществляется координация и контроль деятельности должностных лиц и работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

После окончания срока действия Программы подводятся итоги ее выполнения. на Общем собрании работников учреждения МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

6. Перечень программных мероприятий
Мероприятие

№ п/п	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Заведующий	Сентябрь 2019 г
2.	Заведующий	постоянно
3.	Отв. за сайт	постоянно
4.	Заведующий	постоянно
5.	Заведующий Зам. зав. по безопасности.	постоянно
6.	Заведующий	Постоянно
7.	Заведующий Председатель профсоюзной организации Гл. бухгалтер	Постоянно
8.	Заведующий	Постоянно
9.	Заведующий члены комиссии	По созыву Комиссии
10.	Заведующий	постоянно

	Учреждения.	старший воспитатель	
11.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет отчета о результатах самообследования Учреждения за текущий год, содержащего в том числе и информацию о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвований.	Заведующий Отв. за сайт	Ежегодно
12.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
13.	Организация и проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей воспитанников Учреждения, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Старший воспитатель.	2 раза в год
14.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Председатель профсоюзной организации	постоянно
15.	Размещение на сайте Учреждения информации о телефонах горячих линий комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.	Заведующий Отв. за сайт	Постоянно
16.	Предоставление заведующим Учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Заведующий	1 раз в год