

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 01.09.2020. №48-ах



**Порядок
и условия осуществления перевода
воспитанников**

г. Выборг

1. Общие положения.

1.1. Данный документ регулирует порядок и условия перевода воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г. Выборга» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок и условия перевода воспитанников (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и условия перевода воспитанников.

2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест в указанных учреждениях.

Перевод воспитанников в другое ДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода. Заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2. Принимающая организация, при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, в соответствии с действующим законодательством, вправе запросить такие у родителей (законных представителей).

2.3. Перевод может быть и по инициативе ДОУ в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) или временного прекращения функционирования ДОУ.

2.4. Внутренний перевод воспитанника в ДОУ из группы в группу может быть произведен:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября на основании распорядительного акта по учреждению;

- на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с внесением изменений в договор об образовании. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с распорядительным актом по ДОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. Контроль ведения приема и движения воспитанников в ДОУ полностью осуществляет руководитель ДОУ

РАССМОТРЕН:

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 31.08.2020 г. № 01