

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №11 г. Выборга»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании внутренней системы оценки**  
**качества образования**

г. Выборг



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г. Выборга» (далее - Учреждение) регулирует цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.13 ч.3, ч.7. статьи 28;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г. Выборга»».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении**

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- 1). Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- 2). Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы;
- 3). Оценка степени продвижения степени дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- 4). Использование полученных данных для проектирования и реализации выявления одаренных детей;



- 5). Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- 6). Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- 7). Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Порядок организации и функционирования ВСОКО**

3.1. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы Учреждения проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Служба мониторинга (временные структуры: творческие группы педагогов, комиссии):

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределяет выплаты стимулирующего характера работникам и согласует их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Педагогический Совет дошкольного учреждения:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Учреждения;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;



- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию (отчеты педагогических работников, доклады сообщения) по итогам проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Учреждения.

### **3. Реализация внутренней системы оценки качества образования.**

3.1 Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1.ФГОС ДО).

3.2 Предметом внутреннего мониторинга качества образования Учреждения являются:

- качество реализации образовательных программ;
- качество образовательного результата;
- качество условий;
- качество образовательной деятельности;
- определение уровня удовлетворенности комплексностью и системностью работы Учреждения;
- организация методической работы.

3.2.1 Система оценки качества реализации образовательных программ включает в себя:

- систему внутреннего контроля за качеством реализации образовательной программы Учреждения;
- осуществление внутреннего мониторинга за качеством реализации образовательной программы

3.2.2 Система оценки качества образовательного результата включает в себя:

- оценку выполнения образовательных программ в полном объеме
- оценку эффективности педагогических действий по индивидуализации образования.

3.2.3 Система оценки качества условий включает в себя:

- учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
- материально – техническое оснащение образовательной деятельности, в т.ч. оценку развивающей предметно-пространственной среды;
- психолого-педагогические условия реализации образовательной программы;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности

3.2.4 Система оценки качества образовательной деятельности включает в себя:

- инновационная и методическая деятельность;
- сопровождение одаренных детей;
- здоровье воспитанников, создание условий для охраны и укрепления здоровья;
- качество проведения образовательной деятельности педагогами;
- безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

3.2.5. Удовлетворенность комплексностью и системностью работы Учреждения включает в себя:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг
- удовлетворенность педагогов условиями организации образовательного процесса.

3.2.6 Организация методической работы

- мониторинг эффективности методической работы

3.3 Процедура проведения ВСОКО в Учреждении предполагает следующий алгоритм действий:



- сбор информации;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

3.5 В качестве источников данных для оценки качества образования в Учреждении используются:

- анализ результатов внутреннего контроля;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов;
- анализ документов;
- наблюдение НОД, СОД.

3.6 Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, технологических картах, отражаются в справочно-аналитических материалах (отчеты, справки, доклады), содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендации с указанием сроков исполнения.

3.7 Результаты анализа данных ВСОК в Учреждении используются для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, публичного доклада руководителя.

#### **4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.**

4.1 Внутренний мониторинг качества образования в Учреждении осуществляется ответственными лицами в рамках полномочий, определенных в плане функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении на учебный год (**приложение 1**).

4.2 В плане функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении определяется направление, методы и средства сбора данных, сроки и периодичность проведения оценки качества образования, ответственные лица. План является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.3 Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества дошкольного образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

4.4 К собираемой информации предъявляются следующие требования: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

4.5 Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, технологических картах, отражаются в справочно-аналитических материалах (отчеты, справки, доклады), содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Формой отчета оперативного контроля являются:

- карты контроля деятельности педагогов, в которых уровень качества в каждой карте контроля оценивается: 2 балла – полностью соответствует показателю, 1 балл – частично соответствует, 0 баллов – отсутствует.

Формой отчета тематического контроля являются:



- аналитические справки, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга по каждому основному направлению мониторинга.
- 4.6 Данные, полученные в результате мониторинга качества образования и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, в отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.
- 4.7 Итоги мониторинга выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета.
- 4.8 По окончании года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Разработано и принято педагогическим советом  
Протокол №1 от 31. 08.2020г.