

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

№ 3/56
от « 30 » _____ 2021 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и градостроительству
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

Председатель _____ С.В. Колмак

« _____ » _____ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования администрации
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской
области

Председатель _____ Л.В. Самченко

_____ 2021 г.



Пункт 1.9: Изложить в следующей редакции:
Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Выборга».
Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга».

Пункт 2.5: Изложить в следующей редакции:
Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности: техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная.

Пункт 3.2.1: Изложить в следующей редакции:
Кандидат на должность Руководителя и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Руководитель назначается и освобождается от должности комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по согласованию с Учредителем.

Трудовые отношения Руководителя возникают на основании срочного трудового договора между комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и Руководителем в результате назначения на должность.

Срок полномочий Руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором на период действия аттестации Руководителя на соответствие должности руководителя образовательной организации и не может превышать 5 лет.

Пункт 3.3.9: Изложить в следующей редакции:
Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Пункт 3.4.3: Изложить в следующей редакции:
Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Пункт 3.5.13 подп.8: Изложить в следующей редакции:
Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Пункт 4.4: Изложить в следующей редакции:
Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.